



UNIUNEA EUROPEANĂ



Aprobat,
Constantin Draghici-Rucsanda
Primar UAT Săulești

Avizat,
Costeluș - Cosmin CEAUȘU
Manager de proiect

METODOLOGIE PENTRU ORGANIZAREA

concursului de Planuri de Afaceri

„Maratonul afacerilor rurale”

în cadrul proiectului

**„Sprijin pentru comunitatea marginalizata din comuna
Săulești, județul Gorj”, cod SMIS 139715**

Elaborat,
Gabriel Marian BARBĂRASĂ
Coordonator activitate proiect Partener 2



CUPRINS

1. INTRODUCERE.....	3
1.1. Ce este și cum se obține ajutorul de minimis (subvenția)?	3
1.2. Care sunt condițiile de eligibilitate?	3
1.3. Scopul.....	5
1.4. Documente de referință	6
1.5. Anexe	7
2. GLOSAR DE TERMENI.....	7
3. PARTICIPANȚI (GRUP ȚINTĂ ELIGIBIL). CINE POATE APLICA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI „MARATONUL AFACERILOR RURALE”?	9
4. PERIOADA DE DERULARE A „MARATONULUI AFACERILOR RURALE”	10
5. ÎNSCRIEREA LA „MARATONULUI AFACERILOR RURALE”	10
6. JURIUL	11
7. EVALUAREA	12
8. IERARHIZAREA REZULTATELOR EVALUĂRII	13
9. SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI	13
10. COMUNICAREA REZULTATELOR	13
11. CONTESTAREA REZULTATELOR EVALUĂRII	14
12. Anexe	15

1. INTRODUCERE

Prezentul document prezintă metodologia pentru organizarea concursului de planuri de afaceri „Maratonul afacerilor rurale” în vederea stabilirii planurilor de afaceri care vor fi finanțate cadrul Proiectului „Sprijin pentru comunitatea marginalizată din comuna Saulești, județul Gorj”, cod SMIS 139715.

1.1. Ce este și cum se obține ajutorul de minimis (subvenția)?

Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui acord de finanțare (Contract de subvenție) încheiat de UAT Saulești cu fiecare beneficiar în parte (firmă înființată pentru implementarea planului de afaceri selectat pentru finanțare).

Subvențiile acordate reprezintă ajutor financiar nerambursabil. Pentru acordarea finanțării valoarea maximă care poate fi solicitată prin planul de afaceri este de **121.087,50 lei**.

Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum a unei **persoane**: în mod obligatoriu persoana care a aplicat cu planul de afaceri pentru obținerea finanțării (se susține ocuparea pe cont propriu a antreprenorilor). Se punctează suplimentar asumarea angajării altei persoane cu domiciliul pe raza UAT Saulești (zona marginalizată).

De asemenea afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni, total 18 luni, perioada pe care se încheie contractul de subvenție.

Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locurilor de muncă ocupate și este contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării. Pe perioada de sustenabilitate locurile de muncă ocupate se mențin cel puțin la același nivel cu cel din perioada de implementare (tarif orar și norma lunară a angajaților).

Pe perioada de implementare și perioada de sustenabilitate beneficiarul ajutorului de minimis va fi sprijinit în gestionarea ajutorului de minimis de experți din cadrul proiectului angajați ai entităților partenere.

1.2. Care sunt condițiile de eligibilitate?

a. Condiții de eligibilitate pentru persoane

Sunt eligibile pentru acordarea ajutorului de minimis persoanele incluse în GT în cadrul proiectului și care îndeplinesc cumulativ criteriile de eligibilitate, respectiv intenționează să înființeze o afacere în zona de implementare, respectiv UAT Saulești, pot beneficia de finanțare dacă:

- au participat la *Activitatea 4. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusive a ocupării pe cont propriu* și au participat sau își asumă să participe la *Activitatea 7. Acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, promovării voluntariatului și a parteneriatului social*;

- fac dovada apartenenței la categoria de persoane eligibile prin înregistrarea în grupul țintă al proiectului cu evitarea conflictului de interese;
- prezintă un plan de afaceri care să reflecte modul de utilizare a sumelor acordate, cu prezentarea detaliată a cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțarea iar din planul de afaceri va reieși faptul că în fiecare întreprindere nou înființată în cadrul schemei de ajutor de minimis va crea cel puțin un loc de muncă ;
- solicită o valoare a subvenției, fără a depăși plafonul maxim de **121.087,50 lei** pentru cheltuielile decontate prin ajutorul de minimis. Cheltuielile solicitate ca ajutor de minimis reprezintă 100% cheltuieli eligibile, în conformitate cu lista cheltuielilor eligibile prezentată în prezenta metodologie după cum urmează:

b. Condiții de eligibilitate a cheltuielilor

Cheltuieli eligibile: Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat), detaliate în Anexa nr. 9, precum și în Bugetul planului de afaceri.

Pentru a fi eligibilă , o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiarul ajutorului de minimis de la data intrării în vigoare a acordului de finanțare sau de la data menționată în acordul de finanțare;
- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile acordului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în prezenta metodologie.

c. Condiții de eligibilitate pentru propunerile planuri de afaceri:

- sediul social și punctul de lucru al întreprinderii propuse spre înființare se află în comuna Săulești;
- înființarea întreprinderii în maxim 30 de zile de la data publicării listei finale a planurilor de afaceri selectate la finanțare;
- subvenția solicitată prin intermediul planului de afaceri este de maxim **121.087,50 lei**;
- prin intermediul planului de afaceri se creează minim 1 loc de muncă care va fi ocupat de antreprenor;
- prin intermediul planului de afaceri crearea numărului de locuri de munca asumate și menținerea acestora ocupate, respectând norma de lucru și cel puțin rata orară asumată prin planul de afaceri, pe o perioadă de minim 18 luni de la data semnării

- contractului de subvenție (12 luni perioade de implementare, precum și pe perioada minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate);
- prin intermediul planului de afaceri implementarea tuturor activităților (inclusive recepția și punerea în funcțiune a activelor achiziționate prin proiect) și realizarea plăților aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului;
 - bunurile achiziționate prin planul de afaceri se păstrează perioadă de cel puțin 3 ani de la data de finalizare a proiectului (respectiv 20.05.2024);
 - persoanele care depun un plan de afaceri nu au beneficiat de schema de ajutor de minimis pentru dezvoltarea antreprenoriatului în cadrul altui proiect similar, finanțat în aceeași perioadă.

d. Condiții de eligibilitate pentru activități:

Sunt eligibile activitățile care respectă cumulativ următoarele condiții :

- au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate;
- sunt prevăzute în Planul de afaceri anexă la contractul de subvenție;
- respectă condițiile de înființare și dezvoltare;
- sunt realizate de întreprinderile nou-înființate.

1.3. Scopul

Prezentul document prezintă metodologia pentru organizarea și desfășurarea concursului de Planurile de afaceri „Maratonul afacerilor rurale” în cadrul Proiectului „*Sprijin pentru comunitatea marginalizată din comuna Săulești, județul Gorj*”, cod SMIS 139715.

Elaborarea, aprobarea și promovarea metodologiei pentru organizarea și desfășurarea concursului de Planurile de afaceri „Maratonul afacerilor rurale”, are ca scop:

- stabilirea principiilor de organizarea și desfășurare a concursului pentru selecția a Planurilor de Afaceri ce vor fi finanțate din ajutorul de minimis în cadrul proiectului „*Sprijin pentru comunitatea marginalizată din comuna Săulești, județul Gorj*”, cod SMIS 139715 și a etapelor ce trebuie parcurse de persoanele din grupul țintă, precum și de membrii echipei de implementare a proiectului;
- informarea persoanelor interesate în vederea participării la activitățile proiectului, în special la concursul de Planuri de Afaceri” organizat în cadrul proiectului „*Sprijin pentru comunitatea marginalizată din comuna Saulesti, județul Gorj*”, cod SMIS 139715;
- promovarea activităților proiectului și asigurarea condițiilor de transparență pentru desfășurarea concursului de Planurilor de afaceri „Maratonul afacerilor rurale”.

1.4. Documente de referință

Metodologia pentru organizarea și desfășurarea concursului de Planurilor de afaceri „Maratonul afacerilor rurale” este elaborată în conformitate și se completează cu prevederile din:

- a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanță de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- d) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- f) Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- g) HG nr. 93/2016 aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020;
- h) Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- i) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *„Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”*, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 5: *„Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”*, Obiectivul specific 5.2 *„Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”*, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 672/2020;
- j) Schemă de ajutor de minimis *„Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”*, aprobat prin OMDRAPFE nr. 7136/2017;
- k) Ordinul nr. 337/2007 al Președintelui Institutului National de Statistica, privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN;
- l) Regulamentului Comisiei Europene Nr. 1893/2006 de modificare a Regulamentului Consiliului Comunității Economice Europene Nr. 3037/90 privind Nomenclatorul Activităților din Comunitatea Europeană - NACE;
- m) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.

1.5. Anexe

În vederea standardizării și transparentizării derulării concursului de Planuri de Afaceri, au fost elaborate și sunt prezentate ca anexe la prezenta metodologie următoarele documente:

a. Formulare și modele de documente, care trebuie utilizate atât de aplicanți în vederea depunerii planului de afaceri cât, și de juriu pe perioada procesului de evaluare și selecție a acestora:

Anexa 1 Cerere de înscriere și înregistrare a planului de afaceri;

Anexa 2 Opis dosar proiect;

Anexa 3 Plan de afaceri, cu documentele obligatorii anexate;

Anexa 4 Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Anexa 5 Declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese;

Anexa 6 Declarația de eligibilitate;

Anexa 7 Declarația pe proprie răspundere privind calitatea de acționar/asociat în alte întreprinderi;

Anexa 8 Declarația de asumare a prevederilor privind schema acordarea ajutorului de minimis în cadrul proiectului Sprijin pentru comunitatea marginalizata din comuna Săulești, județul Gorj”, cod SMIS 139715;

Anexa 9 Lista indicativă a cheltuielilor eligibile în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale”;

Anexa 10 LISTA Codurilor CAEN eligibile pentru planurile de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale”;

Anexa 14 Contestație privind evaluarea eligibilității solicitantului și a planului de afaceri.

b. Formulare și modele de documente, care trebuie utilizate de juriu pe perioada procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri:

Anexa 11 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității: Concursul de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale” organizat în cadrul proiectului „Sprijin pentru comunitatea marginalizata din comuna Săulești, județul Gorj”, cod SMIS 139715;

Anexa 12 GRILA DE EVALUARE TEHNICO - ECONOMICĂ: Concursul de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale” organizat în cadrul proiectului „Sprijin pentru comunitatea marginalizata din comuna Săulești, județul Gorj”, cod SMIS 139715;

Anexa 13 Fișa de evaluare;

Anexa 15 Rezultate concursul de planuri de afaceri „Maratonul afacerilor rurale” organizat în cadrul proiectului „Sprijin pentru comunitatea marginalizata din comuna Săulești, județul Gorj”, cod SMIS 139715.

2. GLOSAR DE TERMENI

În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

a) administrator al schemei de minimis - administratorul schemei de antreprenoriat ca persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului - în cadrul proiectului „Sprijin pentru comunitatea marginalizată din comuna Săulești, județul Gorj”, cod SMIS 139715 este UAT Săulești;

b) ajutor de minimis - ajutorul de minimis acordat fiecărei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat reprezintă maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile. Câștigătorii concursului de planuri de afaceri vor primi un ajutor de minimis de maxim 121.087,50 lei;

c) angajator - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu angajații și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;

d) beneficiarul schemei de ajutor de minimis - întreprinderi create de persoane care doresc să inițieze o activitate independentă, cu vârsta mai mare de 18 ani, pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului Solicitantului Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”;

e) comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

f) contractul de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat (UAT Săulești) și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

g) furnizor al schemei de minimis - orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis; în cazul proiectului „Sprijin pentru comunitatea marginalizată din comuna Săulești, județul Gorj”, cod SMIS 139715, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU.

h) grupul țintă: este format din persoanele cu domiciliul pe raza UAT Săulești care au participat la programul de specializare competențe antreprenoriale și își asumă participarea la Activitatea 7. Acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, promovării voluntariatului și a parteneriatului social.

i) întreprindere - orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit



dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

j) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

k) juriul este format din experți selectați care îndeplinesc cerințele din Ghidul solicitantului și Cererii de finanțare și care sunt selectați cu respectarea prevederilor ghiului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

l) loc de muncă - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;

m) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

n) produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

o) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

3. PARTICIPANȚI (GRUP ȚINTĂ ELIGIBIL). CINE POATE APLICA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI „MARATONUL AFACERILOR RURALE”?

Concursul de planuri de afaceri „*Maratonul afacerilor rurale*” este organizat pentru persoanele care au absolvit cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului (deci fac parte din categoria persoanelor eligibile înscrise în grupul țintă) și care sunt implicate până la finalizarea proiectului în minim 2 activități, **Activitatea 4 și Activitatea 7 fiind obligatorii**.

Pot participa la concursul de planuri de afaceri persoane care au absolvit programul de formare competențe antreprenoriale în cadrul proiectului, dar care până la data aplicării la concursul de planuri de afaceri nu au fost implicate în minim 2 activități. Acestea în momentul aplicării își vor asuma implicarea în minim 2 activități ale proiectului din care **Activitatea 4 și Activitatea 7 sunt obligatorii.**



Atenție! Nerespectarea condiției de implicare în activitățile minim obligatorii până la finalizarea proiectului, implică restituirea ajutorului de minimis accesat.

4. PERIOADA DE DERULARE A „MARATONULUI AFACERILOR RURALE”

Concursul de Planuri de afaceri se organizează după ce au fost comunicate rezultatele definitive pentru participanții la programele de formare profesională antreprenorială. UAT Săulești face un anunț în acest sens cu respectarea regulilor de informare și publicitate stabilite la nivelul proiectului.

„Anunțul” va cuprinde informații cu privire la perioada de derulare a „Maratonului afacerilor rurale”, modalitatea în care se pot înscrie candidații, precum și informații cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție.

„Maratonul afacerilor rurale” va fi o competiție cu depunere la termen, respectiv până la un termen stabilit. Această condiție a fost stabilită pentru a asigura o evaluare a planurilor de afaceri în timp util și pentru a putea oferi participanților câștigători subvențiile (micro-granturi).

Pentru a asigura șanse egale tuturor participanților la programul de formare profesională, aceștia au posibilitatea de a-și îmbunătăți planul de afaceri cu care s-au prezentat la examenul de absolvire.



Atenție! Pentru a asigura o bună planificare a activităților proiectului se recomandă ca cei care intenționează să-și îmbunătățească planul de afaceri cu care au participat la examenul de absolvire să anunțe această intenție, pentru a putea beneficia în mod gratuit de consultanță în acest scop.

Din momentul comunicării rezultatelor la programul de formare competențe antreprenoriale, orice persoană eligibilă a face parte din grupul țintă al proiectului poate intra în selecția de planuri de afaceri.

Informarea grupului țintă cu privire la condițiile de derulare a „Maratonului afacerilor rurale” se va face pe perioada de implementare a proiectului, cu respectarea regulilor de informare și publicitate stabilite la nivelul proiectului.

5. ÎNSCRIEREA LA „MARATONULUI AFACERILOR RURALE”

Toți absolvenții programului de perfecționare competențe antreprenoriale derulat în cadrul proiectului se pot înscrie la „Maratonul afacerilor rurale” și pot înregistra dosarul de candidatură începând cu ziua deschiderii sesiunii până la data termenul limită de depunere a planurilor de afaceri.

Dosarul de candidatură la „Maratonul afacerilor rurale” conține planul de afaceri și anexele acestuia (constituit conform documentelor menționate în prezenta metodologie

la pagina 7), se va depune fizic (în format hârtie) și electronic (format .pdf și word) pe suport CD/DVD/memory stick, într-un singur exemplar la sediul UAT Săulești, direct sau prin corespondență, la adresa: **str. Principala, Comuna Săulești județul Gorj, România, cod poștal 217415**. Dosarul de candidatură va fi înregistrat cu număr și data de intrare eliberat de registratura instituției publice, **menționându-se inclusiv ora și minutul înregistrării**.

Documentele din dosarul de candidatura în format de hârtie (care ulterior se scanează) se semnează de solicitant în original, pe fiecare pagină. Numerotarea paginilor se face de la 0 la „n”, unde „0” este pagina cu opisul, iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet (inclusiv anexele), astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea.

Dosarul de candidatura va fi însoțit de *Cererea de înscriere și înregistrare a planului de afaceri*, care va fi completată în două exemplare:

- un exemplar pentru proiect care va fi atașat la dosarul de candidatură;
- un exemplar va fi restituit candidatului și reprezintă dovada predării și înregistrării dosarului de candidatură.

Planul de afaceri respectă Modelul standard de Plan de Afacere - Anexa 3 (inclusiv anexa buget plan de afaceri).

Un plan de afaceri depus acesta nu mai poate fi retras pentru modificări/completări.



Un concurent poate participa o singura data la concurs, cu un singur plan de afaceri. Un plan de afaceri va fi elaborat, depus și asumat de către o singura persoana, chiar dacă un plan de afaceri este depus pentru implementarea în asociere a două sau mai multe persoane din grupul țintă.

6. JURIUL

În vederea organizării și desfășurării selecției și evaluării Planurilor de afaceri care vor fi subvenționate din schema de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, aprobat prin OMDRAPFE nr. 7136/2017” se va constitui un juriu și o comisie de soluționare a contestațiilor. Componenta nominală a comisiilor se stabilește prin act administrativ intern emis de conducătorul UAT Săulești la propunerea managerului de proiect.

Din juriu va face parte 3 (trei) persoane reprezentanți ai mediului de afaceri, Patronatelor din aria de implementare a proiectului. Dintre cei 3 membri se va stabili un președinte, care va fi menționat în actul administrativ intern de numire a juriului. În cadrul Comisiei de evaluare va fi invitat și un observator din partea Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperăție și un expert din echipa de management a proiectului.

Membrii juriului au următoarele responsabilități:

- evaluarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare (Anexa 11)
- evaluarea tehnico - economică planurilor de afaceri conform grilei de evaluare din Anexa 12 și la încheierea căreia fiecare Plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.
- elaborarea individuală de membrii evaluatori, pentru fiecare dosar de candidatură

evaluat formularul de la Anexa 11 și a formularul de la Anexa 12;

- întocmirea pentru fiecare dosar de candidatură evaluat Fișa de evaluare (Anexa 13)
- clasificarea Planurilor de afaceri având în funcție de criteriile stabilite prin prezenta metodologie și scorul obținut stabilit. În acest scop se elaborează documentul prezentat în Anexa nr. și Proces Verbal de selecție a celor 8 de Planuri de Afaceri care vor subvenționate, documente care vor fi asumate sub semnătură pentru conformitate de membrii evaluatori. De asemenea, pentru a se asigura transparența aceste documente vor fi semnate și de membrii observatori.

- Premergător stabilirii rezultatelor finale ale evaluării, Juriu **poate organiza o întâlnire cu candidații**. Candidații vor prezenta Planul de afaceri în fața Juriului.

- Președintele Juriului asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Este responsabilitatea președintelui Juriului ca derularea să aibă loc conform metodologiei de desfășurare a „*Maratonul afacerilor rurale*”.

Juriul este sprijinit de un Secretar, care are rolul de a asigura logistica documentelor necesare tuturor juriului. Secretarul va fi stabilit prin act administrativ intern al conducătorului UAT Săulești, la propunerea managerului de proiect.

7. EVALUAREA

Dosarele de candidatură depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea ideilor de afaceri se face în ordinea depunerii și înregistrării.

Evaluarea se face de către juriu, pe baza grilelor de evaluare (Anexa 11 și Anexa 12). Procesul de evaluare cuprinde următoarele 2 etape succesive:

Etapa 1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Această etapă constă în verificarea respectării condițiilor de eligibilitate a dosarului de candidatură depus. Membrii juriului verifică, individual, respectarea tuturor condițiilor și cerințelor prevăzute în metodologia de derulare a „*Maratonului afacerilor rurale*”, prin completarea grilei de evaluare - Anexa 11.

Se califică pentru etapa de evaluare tehnico-economică, doar proiectele care vor primi „DA” la toate rubricile.

Etapa 2. Evaluarea tehnico - economică a Planurilor de afaceri

În această etapă are loc evaluarea Planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei din Anexa 12. Fiecare evaluator va completa câte o grilă individuală, punctajul final calculându-se ca medie aritmetica a punctajelor acordate de cei 3 experți din juriu.

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a ierarhiza planurile de afaceri înregistrate în selecție pe baza unor criterii cat mai obiective și detaliate. Un plan de afaceri va obține un punctaj între 0 și 100 de puncte. Grila de evaluare reprezintă un instrument utilizat de evaluatori pentru departajarea punctajului acordat planurilor de afaceri înscrise în selecție.

Pe parcursul procesului de evaluare, juriul are dreptul de a solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă Scrisoare de solicitare clarificări. Clarificările solicitate se transmit în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări. Nedepunerea

clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea proiectului.

Dacă pentru în procesul de evaluare pentru un Plan de afaceri există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajul cel mai mare și cel mai mic acordat de evaluatori, președintele Juriului organizează o ședință de mediere în cadrul căreia se reevaluează planul de afaceri în cauza.

La finalul acestei etape pentru fiecare dosar de candidatură se va elabora Fișa de evaluare Anexa 13, care va fi semnată de membrii juriului.

8. IERARHIZAREA REZULTATELOR EVALUĂRII

După evaluarea dosarelor de candidatură pentru selectarea planurilor de afaceri selectate se face o ierarhizare a acestora. Ierarhizarea planurilor de afaceri va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilei de evaluare prevăzută la Anexa 12 și întocmirea Anexei nr. 13.

La final, juriul va asigura ierarhizarea planurilor de afaceri evaluate, ținând cont de punctajul obținut.

La punctaje egale se vor aplica următoarele criterii suplimentare de departajare:

- numărul de locuri de munca nou create;
- ponderea achiziției de echipamente;
- data și ora înscrierii în program.



Dacă juriul consideră necesar aplicanții sunt invitați să susțină individual ideile de afaceri în fața juriului.

În urma activității de ierarhizare a rezultatelor evaluării este întocmit documentul prezentat în Anexa nr. 15.

9. SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

Punctajul minim pentru ca un plan de afaceri să fie selectat pentru finanțare este de 50 de puncte.

În urmă finalizării acestei etape vor fi selectate cele 8 de Planuri de afaceri câștigătoare care vor fi finanțate, restul care îndeplinesc condițiile de a fi finanțate (peste 50 puncte) sunt menținute în rezervă.

Rezultatele activității sunt reflectate într-un proces verbal întocmit și semnat de membrii juriului și de observatori, care este înregistrat la nivelul UAT Săulești și arhivat la dosarul proiectului.

10. COMUNICAREA REZULTATELOR

Pentru asigurarea transparenței rezultatele procesului de evaluare vor fi diseminate de către UAT Săulești cu respectarea regulilor de informare și comunicare de la nivelul proiectului.

Totodată, fiecare candidat va primi personal, pe adresa de email, grila de evaluare a propriului plan de afaceri Anexa 11 și Anexa 12, precum și rezultatul sintetic al evaluării

Anexa 13. Comunicarea rezultatelor individuale se va face cu respectarea regulilor de comunicare de la nivelul proiectului.

11. CONTESTAREA REZULTATELOR EVALUĂRII

În cadrul concursului „Maratonul afacerilor rurale” sunt admise contestații. Aplicații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor, prin utilizarea formularului prezentat în Anexa 14. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor fi luate în considerare de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Contestația trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului. Contestația depusă trebuie soluționată de către Comisia de soluționare a contestațiilor - aceasta va fi alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin act administrativ intern al conducătorului UAT Săulești, la propunerea Managerului de proiect.

Re-evaluarea dosarului de candidatură, pentru care s-a depus contestație, se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi diseminată de către UAT Săulești cu respectarea regulilor de informare și comunicare de la nivelul proiectului și va fi comunicată pe email contestatarului. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

În situația în care, în urma reevaluării, planul de afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia rezultatelor evaluării inițiale, acest fapt va fi comunicat prin utilizarea documentului prezentat la Anexa 15, care va fi semnat de membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor și membrii observatori.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare diseminate de către UAT Săulești cu respectarea regulilor de informare și comunicare de la nivelul proiectului.

Primele 8 de planuri de afaceri sunt câștigătoare și sunt selectate pentru finanțare, iar următoarele planuri de afaceri au statut de rezervă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 1 UAT Săulești

Nr...../data.....

Cerere de înscriere și înregistrare a planului de afaceri cu titlul:

Subsemnatul/a....., având domiciliul/ reședința în localitatea.....județul, str., nr....., CNP posesor al CI seri.....nr.....eliberată de.....la data detelefon.....email.....vă rog să aprobați cererea de înscriere și participare la concursul de planuri de afaceri cu titlul „Maratonul afacerilor rurale” organizat în cadrul proiectului „Sprijin pentru comunitatea marginalizata din comuna Saulesti, județul Gorj”, cod SMIS 139715.

Prin prezenta că înaintez Planul de afaceri elaborat de către subsemnatul (a) spre a fie evaluat în cadrul concursului de planuri de afaceri cu titlul „Maratonul afacerilor rurale”, organizat în cadrul proiectului sus amintit.

Menționez ca am luat la cunoștință metodologia concursului de planuri de afaceri cu titlul „Maratonul afacerilor rurale” si că mă oblig sa respect prevederile astfel stabilite.

Nume si prenume

.....

Semnătura:

.....

Data :

.....



Anexa 2

OPIS

Planul de afaceri cu titlul „.....”

Nr. crt.	Documentul inclus	De la pagina.....la pagina	Nr. ref. În Metodologie
1.	Cerere de înscriere și înregistrare a planului de afaceri		Anexa 1
2.	Opis dosar proiect		Anexa 2
3.	Plan de afaceri, cu documentele obligatorii anexate		Anexa 3
4.	Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal		Anexa 4
5.	Declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese		Anexa 5
6.	Declarația de eligibilitate		Anexa 6
7.	Declarația pe proprie răspundere privind calitatea de acționar/asociat în alte întreprinderi		Anexa 7
8.	Declarația de asumare a prevederilor privind schema acordarea ajutorului de minimis în cadrul proiectului Sprijin pentru comunitatea marginalizata din comuna Săulești, județul Gorj”, cod SMIS 139715		Anexa 8
9.	Document de identitate (copie xerox asumat sub semnătură cu mențiunea conform cu originalul)		
10.	Certificat absolvire/Adeverință care certifică absolvirea în cadrul proiectului programului de specializare „Competențe antreprenoriale”.		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 3

PLAN DE AFACERI

.....

Aplicant:.....

CUPRINS

1. Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri
2. Analiza SWOT a afacerii
3. Schema organizatorica si politica de resurse umane
4. Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii
5. Analiza pieței de desfacere si a concurenței
6. Strategia de marketing
7. Proiecții financiare privind afacerea
8. Anexe





1. Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (viziune, strategie, obiective, activități, rezultate, indicatori)

A. Date de identificare:

1. Numele și prenumele aplicantului:
2. Email aplicat:
3. Denumirea propusă a firmei:
4. Forma juridică de constituire: <alegeti: SRL, SRL-D, SNC, SCA, SCCA, SA, PFA, II, IF>
5. Societatea va fi înregistrată ca plătitoare de TVA ? DA NU
6. Localizarea afacerii : < adresele propuse >
 - Adresa sediului social:
 - Adresa locului în care se va desfășura activitatea:
7. Activitatea principală a societății și codul CAEN al activității principale:

8. Valoarea totală a planului de afaceri, din care:	
- valoare subvenție	
- valoare aport propriu:	

9. Unic asociat/ asociați multipli

Numele	Adresa (sediul)	Pondere în capital social %

B. Viziune, strategie

Cuvinte pretențioase, dar în esență atât de simple. Totul pleacă de la viziune.

Detaliați activitatea aferentă codului CAEN pe care accesați programul, factorii pe care îi considerați relevanți pentru afacerea dvs. (ex: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența anterioară a întreprinzătorului etc.).

Se va preciza modul în care întreprinderea își utilizează resursele de muncă, materiale și bănești pentru realizarea obiectivelor propuse.

- viziunea întreprinderii, reprezentarea a ceea ce se dorește a fi organizația în viitor;
- identificarea misiunii întreprinderii;
- examinarea perspectivelor pentru viitor în contextul obiectivelor pe termen lung.

.....



.....
.....

C. Fixarea obiectivelor

Furnizați câteva detalii asupra proiectului. Care sunt obiectivele urmarite? Care sunt indicatorii planificati (minim: cifra de afaceri la 12 luni si nr. locuri noi de munca)?

.....
.....
.....

	UM	An 1 (luna 1- luna 12)	An 2 (luna 13 - luna 24)
Cifra de afaceri	Lei		
Profit	Lei		
Număr de angajați	Nr. persoane		

D. Activități necesare implementării proiectului

Care sunt activitatile ce trebuie desfasurate pentru a se atinge obiectivele propuse? De ce este necesara realizarea acestei investitii? Care va fi ordinea efectuării investițiilor/cheltuielilor mentionate?

.....
.....
.....
.....
.....

ex. : -asigurarea spațiului productiv/comercial prin achiziție/închiriere, elaborare proiecte tehnice necesare;

-amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării proiectului;

-recrutare/selecție/angajare personal suplimentar necesar; instruire personal;

-acțiuni de promovare a produselor/serviciilor;

-aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc)

F. Descrierea proiectului de investiții

Precizați în ce constă proiectul (înființarea unei capacități de producție/servicii; dezvoltarea portofoliului de produse/servicii; modernizarea/retehnologizarea) și care sunt principalele activități necesare pentru realizarea acestuia (ex: achiziție/modernizare/amenajare spațiu, asigurare utilități și achiziție echipamente specifice activității).

Detaliați investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului și activitățile firmei pentru care sunt necesare fiecare dintre acestea.

Prezentați sumar fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate.

Describeți succint rolul și importanța elementelor de cost pentru care solicitați finanțare.

G. Descrierea investiției propuse în contextul procesului tehnologic descris anterior

Obiectul investiției	Specificatii	Nr. buc.	Pret unitar	Valoare totala	Valoare totala
----------------------	--------------	----------	-------------	----------------	----------------

			fără TVA	fără TVA	cu TVA
TOTAL :					

(Se va anexa cel puțin o oferta de la principalii furnizori, precum și proiectul, autorizațiile și avizele necesare, după caz.)

H. Modul de asigurare cu utilități

(Unde va fi implementat proiectul, adresa, descrierea spațiului și cum sunt asigurate utilitățile necesare)

(se poate atașa o schiță de amplasare a mijloacelor fixe achiziționate)

.....
.....
.....
.....
.....

2. Analiza SWOT a afacerii

Punctele tari ale unei afaceri

Analiza SWOT va scoate în evidență factorii interni ai societății care funcționează la parametri optimi, asigurând companiei un avantaj concurențial.

.....
.....
.....
.....
.....

Punctele slabe ale unei afaceri

La ce se referă oportunitățile

.....
.....
.....
.....
.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



La ce se referă amenințările

.....

.....

.....

.....

.....

Se vor analiza cum rezolv pe termen scurt/mediu **punctele slabe** si cum diminuez efectul amenințărilor.

Se vor menționa minim trei aspecte pentru fiecare secțiune: puncte tari, puncte slabe, oportunitati si amenintari.

3. Schema organizatorică și politica de resurse umane

Resursele umane necesare realizării afacerii

Nume și prenume	Funcția	Studii/Specializări	Salar

(Organigrama poate fi atașată, dacă e cazul)

Câte locuri de muncă va crea firma și pe ce perioadă minimă vă angajați că le veți menține?

Ce calificare/experiență le este necesară angajaților?

Unde veți găsi angajații necesari? (Prezentați succint un plan de recrutare și selecție dacă este cazul.)

Din ce resurse veți putea menține locurile de muncă în cadrul firmei?

Fișa postului	
Nume/Prenume	
Denumirea postului:	
Cod COR:	

**Atributii principale
Responsabilitati**

—

Cerinte privind experienta profesionala specifica

—



Cerinte educationale (pregatirea profesionala, perfectionari, specializari)
–
Competente solicitate
–

4. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii

Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii

<Descrierea produsului: caracteristici fizice (mărime, formă, culoare, design, capacități, performante / nevoi satisfacute / beneficii pentru clienti>.

Denumire produs/serviciu	Cantitate an 1	Valoare (lei) în an 1	Cantitate an 2	Valoare (lei) în an 1
1.				
2.				
3.				
.....				
n.				

Principalii furnizori de materii prime și materiale:

Furnizori	Materie prima / serviciu	Valoarea anuală a achizițiilor (mii lei)

Descrierea sumară a procesului tehnologic:

.....

.....

.....

.....

.....

5. Analiza pieței de desfacere și a concurenței



UNIUNEA EUROPEANĂ



Cientii care vor cumpara produsele

<Precizați cine vor fi clientii: persoane fizice, societati comerciale, en-grosisti, institutii publice, profilul detaliat al clientilor, numarul clientilor potentiali pe arealul pe care firma isi vinde produsele, Ce nevoi ale clienților vor satisface produsele și serviciile dvs. în viitor, De ce vor cumpara acestia de la dvs? >

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Principalii clienti (potentiali)

<În cazul în care deja aveti în vedere potentiali clienti, precizati numele câtorva clienti si furnizati detalii despre profilul acestora >

.....
.....
.....
.....

Concurenții potențiali

<Detaliați: cine vor fi concurenții Dvs. potențiali, ce poziție au ei pe piața în momentul de față? >

.....
.....
.....

6. Strategia de marketing

Prezentați succint mixul de marketing (produs, preț, distribuție, promovare)

PRODUSUL/SERVICIUL

<Care va fi politica de produs? Care ca va fi durata de viata a produsului/serviciului estimat si cum veti asigura innoirea produselor/serviciilor? Care este marimea optima a gamei de produse? Aveti nevoi de o protectie legala a produsului/serviciului sau a marcii comerciale sub care va lucra firma dvs?>

.....
.....
.....

PREȚUL PRODUSULUI/SERVICIULUI

<Care va fi politica de preturi în comparatie cu cea a concurentilor? Puteti sustine financiar politica de preturi propusa? >

.....
.....
.....

PLASAREA/DISTRIBUȚIA



Detaliați: Cum se vor distribui produsele/serviciile? Care este structura de personal si dotarea necesara pentru a pune în practica strategia de distribuție?

.....
.....
.....

PROMOVAREA

<Detaliați: Cum vor afla potențialii clienți despre produsele/serviciile Dvs.? Ce buget veți aloca în următorii ani pentru promovarea produselor/serviciilor? Ce metode pentru publicitate veți folosi? Ce alte metode de promovare veti folosi?>

.....
.....
.....

Grafic de implementare

Elaborați un grafic cu principalele activități necesare pentru pregătirea, realizarea investițiilor și punerea în funcțiune a acestora, până în momentul când se finalizează primele 6 luni de susținabilitate (minim primele 18 luni).

Activitate	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18
.....																		

7. Proiecții financiare privind afacerea

Se va completa Bugetul Planului de Afaceri - excel si atasati

Anexe:

- Oferte pret
- Alte documente relevante (planuri constructii, devize, contracte chirie, diplome si/sau licente, studii piata, statistici, etc.)

Notă: Având în vedere pe de o parte necesitatea existenței unei situații centralizate cu cheltuielile finanțate din contractul de subvenție, iar pe de altă parte intenția de a sprijini aplicanții în elaborarea Bugetului planului de afaceri, în anexă la prezenta metodologie se va posta în format editabil (excel) formatul Bugetului planului de afaceri.



Declaratia privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a....., domiciliat/a in localitateaadresa....., judetul, posesor/oare al/a CI seria , numărul, eliberat de, la data de....., CNP....., aplicant la concursul de planuri de afaceri cu titlul „Maratonul afacerilor rurale” organizat în cadrul proiectului „Sprijin pentru comunitatea marginalizata din comuna Saulesti, judetul Gorj”, cod SMIS 139715.

Sunt informat/a că datele cu caracter personal vor fi tratate confidențial, in conformitate cu prevederile **Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)** si a **legislatiei nationale in domeniul formarii profesionale a adulților**.

De asemenea declar pe propria răspundere ca sunt de acord cu următoarele:

- prelucrarea numelui, prenumelui, datelor din cartea de identitate si adresei de domiciliu cuprinse in cererea de inregistrare a planului de afaceri, fiind necesare pentru a putea participa la concursul de planuri de afaceri organizat;
- prelucrarea numărului de telefon si adresei de e-mail, fiind necesara pentru comunicarea intre parti;
- prelucrarea datelor biometrice reprezentand: fotografiile, inregistrari audio, inregistrari video, fiind necesare pentru informare si promovare.

Am luat la cunostinta ca datele mele cu caracter personal pot fi comunicate autoritatilor publice, precum si altor institutii abilitate (Ex.: Organismul Intermediar al Programului, Autoritatea de Management POCU, la solicitarea organelor de verificare si control, instantelor judecatoresti sau organelor de cercetare penala, etc.).

Am fost informat (a) ca in scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligatia de a aduce la cunostinta UAT Săulești, orice modificare survenita asupra datelor mele personale.

Nume si prenume

Semnatura

.....

Data

.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 5

Declaratia pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul/a....., CNP.....,
posesor/posesoare al/a C.I. seria, nr.,cu domiciliul în localitatea
....., str....., nr.....,
județul....., telefon, email.....,
declar următoarele:

Nu sunt soț/soție sau o ruda ori un afin, până la gradul 2 inclusiv, cu niciunul din angajatii UAT Săulești - lider de proiect, UGIR 1903 Filiala Dolj - partener, ASOCIAȚIA JUNIOR CHAMBER - JEUNE CHAMBRE ECONOMIQUE OLTENIA JC-JCE OLTENIA - partener sau ȘCOALA GIMNAZIALA SAULEȘTI- partener.

Nu sunt angajat al UAT Săulești sau al unui dintre partenerii acestuia mai sus menționați.

La data depunerii planului de afaceri, precum și pe toată perioada procesului de evaluare și selecție voi respecta prevederile legale în vigoare referitoare la conflictul de interese.

În cazul apariției riscului unei astfel de situații mă angajez să iau măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informez în scris Administratorul schemei de minimis, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Înțeleg și sunt de acord ca persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul UAT Săulești, UGIR 1903 Filiala Dolj, ASOCIAȚIA JUNIOR CHAMBER - JEUNE CHAMBRE ECONOMIQUE OLTENIA JC-JCE OLTENIA și ȘCOALA GIMNAZIALA SAULEȘTI, precum și membrii ale familiilor acestora nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderii înființate prin castigarea concursului de planuri de afaceri.

Subsemnatul(a),..... , declar că voi informa imediat dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg ca UAT Săulești are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, documente doveditoare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Nume si prenume

Semnătura

.....

Data

.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 6

Declarația de eligibilitate

Subsemnatul/a....., CNP....., posesor/posesoare al/a C.I. seria, nr., cu domiciliul în localitatea, str....., nr., județul, telefon, email.....,

în calitate de aplicant la concursul de planuri de afaceri cu titlul „Maratonul afacerilor rurale” organizat în cadrul proiectului „Sprijin pentru comunitatea marginalizată din comuna Săulești, județul Gorj”, cod SMIS 139715, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de codul penal, declar pe propria răspundere că:

- 1) Sunt înscris în Grupul țintă al proiectului *Sprijin pentru comunitatea marginalizată din comuna Săulești, județul Gorj*, cod SMIS 139715 și am absolvit în cadrul proiectului cursul de perfecționare „Competențe antreprenoriale”.
- 2) **Nu** am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, pe din motive profesionale sau etic-profesionale.
- 3) **Nu** am fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
- 4) **Nu** sunt angajat al liderului de proiect - UAT Săulești sau al partenerilor din cadrul proiectului și nici nu sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau ai partenerilor din cadrul proiectului.
- 5) **Nu** am fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost recuperat integral, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- 6) **Nu** am săvârșit fapte care sunt sancționate de legile fiscale, contabile, vamale și de cele legate de disciplina financiară.
- 7) Am luat la cunoștință de prevederile metodologiei de selecție a planurilor în cadrul concursului „Maratonul afacerilor rurale” și îmi asum responsabilitatea respectării integrale a prevederilor acestui document în cazul în care planul meu de afaceri va fi selectat pentru finanțare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca organizatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și





UNIUNEA EUROPEANĂ



confirmării declarațiilor, documente doveditoare. Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Nume si prenume

Semnătura

.....

Data

.....



Declarația pe propria răspundere privind calitatea de acționar/asociat în alte întreprinderi

Subsemnatul/a....., CNP.....,
posesor/posezoare al/a C.I. seria, nr., cu domiciliul în localitatea
....., str....., nr....., județul,
telefon, email.....,

în calitate de aplicant la concursul de planuri de afaceri cu titlul „Maratonul afacerilor rurale” organizat în cadrul proiectului „Sprijin pentru comunitatea marginalizata din comuna Săulești, județul Gorj”, cod SMIS 139715, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de codul penal, declar pe propria răspundere că:

- Nu dețin calitatea de asociat/acționar majoritar în cadrul altei întreprinderi
 Dețin calitatea de asociat/acționar majoritar în cadrul altei întreprinderi:

Denumire societate comerciala / PFA / II / IF	CUI - Codul Unic de Înregistrare	Număr acțiuni deținute

NOTA: În cazul în care planul de afaceri va fi declarat câștigător, până la data semnării Contractului de subvenție, mă angajez să renunț la calitatea de asociat / acționar majoritar în societatea comerciala / PFA / II / IF în care dețin acțiuni/părți sociale.

Înțeleg și îmi asum faptul că, oricând pe parcursul perioadei de implementare a planului de afaceri, se dovedește că declarația mea nu este conformă cu realitatea, voi returna toată suma aferentă ajutorului de minimis, precum și dobânzile și penalizările aferente.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că UAT Săulești are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, documente doveditoare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume

Semnătura

.....

Data

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 8

Declarația de asumare a prevederilor privind schema acordarea ajutorului de minimis în cadrul proiectului *Sprijin pentru comunitatea marginalizata din comuna Săulești, județul Gorj*”, cod SMIS 139715

Subsemnatul/a....., CNP....., posesor/posesoare al/a C.I. seria, nr., cu domiciliul în localitatea, str....., nr., b, județul, telefon, email.....,

în calitate de aplicant la concursul de planuri de afaceri cu titlul „*Maratonul afacerilor rurale*” organizat în cadrul proiectului „*Sprijin pentru comunitatea marginalizata din comuna Săulești, județul Gorj*”, cod SMIS 139715, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de codul penal, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință și îmi asum respectarea și aplicarea următoarelor obligații în cazul în care planul de afaceri pe care l-am depus va fi selectat la finanțare:

- înființarea întreprinderii în maxim 30 de zile de la data publicării listei finale a planurilor de afaceri selectate la finanțare;
- crearea numărului de locuri de munca asumate și menținerea acestora ocupate, respectând norma de lucru și cel puțin rata orară asumată prin planul de afaceri, pe o perioadă de minim 18 luni de la data semnării contractului de subvenție (12 luni perioade de implementare, precum și pe perioada minima obligatorie de 6 luni de sustenabilitate);
- implementarea tuturor activităților (inclusive recepția și punerea în funcțiune a activelor achiziționate prin proiect) și realizarea plăților aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului;
- obligația păstrării bunurilor achiziționate prin planul de afaceri pentru o perioadă de 3 ani de la data de finalizare a proiectului (20.05.2021);
- implicarea până la finalizarea proiectului (20.05.2021) în următoarele activități ale proiectului:
 - Activitatea 3: Sprijin pentru accesul pe piața muncii;
 - Activitatea 4- Susținerea antreprenoriatului in cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu;
 - Activitatea 5. Acordarea de asistenta juridica pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate;
 - Activitatea 6. Îmbunătățirea condițiilor de locuit;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Activitatea 7. Acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, promovării voluntariatului și a parteneriatului social.

- Înțeleg și îmi asum faptul că, oricând pe parcursul perioadei de implementare a planului de afaceri, se dovedește că declarația mea nu este conformă cu realitatea, voi returna toată suma aferentă ajutorului de minimis, precum și dobânzile și penalizările aferente.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg ca UAT Săulești are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, documente doveditoare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume

Semnătura

.....

Data

.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 9

LISTA INDICATIVĂ A CHELTUIELILOR ELIGIBILE IN CADRUL

Concursului de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale”

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 1.1 Cheltuieli salariale
 - 1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
 - 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați si angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegării ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegării)
 - 2.4 Taxe si asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara
4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor
5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)
7. Utilitati aferente functionarii intreprinderilor
8. Servicii de intretinere a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor
9. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor
11. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente infiintarii intreprinderilor
12. Cheltuieli financiare pentru autorizare de activitati, cursuri perfectionare si atestate
13. Conectare la retele informatice aferente functionarii întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor
 - 15.1 Prelucrare de date
 - 15.2 Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice (pag web, facebook, Google, etc)
 - 15.3 Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic
 - 15.4 Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare
16. TVA-ul aferent cheltuielilor de mai sus.



Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare (subvenție) sau de la data menționată în contractul de finanțare;
- În cadrul prezentei scheme de minimis, cheltuielile cu taxe pentru înființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu proiectele aprobate spre finanțare;
- să fie prevăzută în bugetul Planului de Afaceri;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice.

Notă:

Lista cheltuielilor prezentată anterior este indicativă, aplicantul trebuie să fundamenteze cheltuielile în Planul de afaceri. Pe parcursul implementării planului de afaceri se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor efectuate.

Anexa 10
**LISTA Codurilor CAEN eligibile pentru planurile de afaceri în cadrul
 Concursului de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale”**

	CLASA	CAEN Rev 2	PRODUCTIE	SERVICII	COMERT
B. INDUSTRIA EXTRACTIVĂ	0811	Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei	X		
	0812	Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului	X		
	0893	Extracția sării	X		
	0899	Alte activități extractive n.c.a.	X		
C. INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE	1052	Fabricarea înghețatei	X		
	1071	Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie	X		
	1072	Fabricarea biscuiților și pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie	X		
	1073	Fabricarea macaroanelor, tăițelilor, cuș-cuș-ului și a altor produse făinoase similare	X		
	1107	Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate	X		
	1310	Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile	X		
	1320	Producția de țesături	X		
	1330	Finisarea materialelor textile	X		
	1391	Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare	X		
	1392	Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)	X		
	1393	Fabricarea de covoare și mochete	X		
	1394	Fabricarea de odgoane, frânghii, sfori și plase	X		
	1395	Fabricarea de textile neșesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte	X		
	1396	Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile	X		
	1399	Fabricarea altor articole textile n.c.a.	X		
	1411	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele	X		
	1412	Fabricarea de articole de îmbrăcăminte pentru lucru	X		
	1413	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)	X		
	1414	Fabricarea de articole de lenjerie de corp	X		
	1419	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.	X		
1420	Fabricarea articolelor din blană	X			
1431	Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie	X			
1439	Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte	X			
1511	Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor	X			

LISTA Codurilor CAEN eligibile pentru planurile de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale”

	CLASA	CAEN Rev 2	PRODUCTIE	SERVICII	COMERT
	1512	Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașament	X		
	1520	Fabricarea încălțămintei	X		
	1610	Tăierea și rindeluirea lemnului	X		
	1621	Fabricarea de furnire și a panourilor de lemn	X		
	1622	Fabricarea parchetului asamblat în panouri	X		
	1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții	X		
	1624	Fabricarea ambalajelor din lemn	X		
	1629	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite	X		
	1711	Fabricarea celulozei	X		
	1712	Fabricarea hârtiei și cartonului	X		
	1721	Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton	X		
	1722	Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton	X		
	1723	Fabricarea articolelor de papetărie	X		
	1724	Fabricarea tapetului	X		
	1729	Fabricarea altor articole din hârtie și carton n.c.a.	X		
	1811	Tipărirea ziarelor	X		
	1812	Alte activități de tipărire n.c.a.		X	
	1813	Servicii pregătitoare pentru pretipărire		X	
	1814	Legătorie și servicii conexe		X	
	1820	Reproducerea înregistrărilor		X	
	2012	Fabricarea coloranților și a pigmentilor	X		
	2013	Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază	X		
	2015	Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase	X		
	2016	Fabricarea materialelor plastice în forme primare	X		
	2017	Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare	X		
	2020	Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice	X		
	2030	Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor	X		
	2041	Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere	X		
	2042	Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)	X		
	2052	Fabricarea cleiurilor	X		
	2059	Fabricarea altor produse chimice n.c.a.	X		
	2060	Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale	X		
	2110	Fabricarea produselor farmaceutice de bază	X		
	2120	Fabricarea preparatelor farmaceutice	X		

LISTA Codurilor CAEN eligibile pentru planurile de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale”

	CLASA	CAEN Rev 2	PRODUCTIE	SERVICII	COMERT
	2211	Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor	X		
	2219	Fabricarea altor produse din cauciuc	X		
	2221	Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic	X		
	2222	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic	X		
	2223	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	X		
	2229	Fabricarea altor produse din material plastic	X		
	2311	Fabricarea sticlei plate	X		
	2312	Prelucrarea și fasonarea sticlei plate	X		
	2313	Fabricarea articolelor din sticlă	X		
	2314	Fabricarea fibrelor din sticlă	X		
	2319	Fabricarea de sticlărie tehnică	X		
	2320	Fabricarea de produse refractare	X		
	2331	Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică	X		
	2332	Fabricarea cărămizilor, țiglelor și a altor produse pentru construcții, din argilă arsă	X		
	2341	Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental	X		
	2342	Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică	X		
	2343	Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică	X		
	2344	Fabricarea altor produse tehnice din ceramică	X		
	2349	Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.	X		
	2351	Fabricarea cimentului	X		
	2352	Fabricarea varului și ipsosului	X		
	2361	Fabricarea produselor din beton pentru construcții	X		
	2362	Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții	X		
	2363	Fabricarea betonului	X		
	2364	Fabricarea mortarului	X		
	2365	Fabricarea produselor din azbociment	X		
	2369	Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos	X		
	2370	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei	X		
	2391	Fabricarea de produse abrazive	X		
	2399	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.	X		
	2410	Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje	X		
	2420	Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea, din oțel	X		
	2431	Tragere la rece a barelor	X		
	2432	Laminare la rece a benzilor înguste	X		
	2433	Producția de profile obținute la rece	X		

LISTA Codurilor CAEN eligibile pentru planurile de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale”

	CLASA	CAEN Rev 2	PRODUCTIE	SERVICII	COMERT
	2434	Trefilarea firelor la rece	X		
	2441	Producția metalelor prețioase	X		
	2442	Metalurgia aluminiului	X		
	2443	Producția plumbului, zincului și cositorului	X		
	2444	Metalurgia cuprului	X		
	2445	Producția altor metale neferoase	X		
	2451	Turnarea fontei	X		
	2452	Turnarea oțelului	X		
	2453	Turnarea metalelor neferoase ușoare	X		
	2454	Turnarea altor metale neferoase	X		
	2511	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	X		
	2512	Fabricarea de uși și ferestre din metal	X		
	2521	Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală	X		
	2529	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice	X		
	2530	Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)	X		
	2550	Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor	X		
	2561	Tratarea și acoperirea metalelor	X		
	2562	Operațiuni de mecanică generală	X		
	2571	Fabricarea produselor de tăiat	X		
	2572	Fabricarea articolelor de feronerie	X		
	2573	Fabricarea uneltelor	X		
	2591	Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel	X		
	2592	Fabricarea ambalajelor ușoare din metal	X		
	2593	Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri	X		
	2594	Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe	X		
	2599	Fabricarea altor articole din metal n.c.a.	X		
	2611	Fabricarea subsansamblurilor electronice (module)	X		
	2612	Fabricarea altor componente electronice	X		
	2620	Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	X		
	2630	Fabricarea echipamentelor de comunicații	X		
	2640	Fabricarea produselor electronice de larg consum	X		
	2651	Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație	X		
	2652	Productia de ceasuri	X		

LISTA Codurilor CAEN eligibile pentru planurile de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale”

	CLASA	CAEN Rev 2	PRODUCTIE	SERVICII	COMERT
	2660	Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie	X		
	2670	Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice	X		
	2680	Fabricarea suporturilor magnetici și optici destinați înregistrărilor	X		
	2711	Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice	X		
	2712	Fabricarea aparatelor de distribuție și control a electricității	X		
	2720	Fabricarea de acumulatori și baterii	X		
	2731	Fabricarea de cabluri cu fibră optică	X		
	2732	Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electronice	X		
	2733	Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice	X		
	2740	Fabricarea de echipamente electrice de iluminat	X		
	2751	Fabricarea de aparate electrocasnice	X		
	2752	Fabricarea de echipamente casnice neelectrice	X		
	2790	Fabricarea altor echipamente electrice	X		
	2811	Fabricarea de motoare și turbine (cu excepția celor pentru avioane, autovehicule și motociclete)	X		
	2812	Fabricarea de motoare hidraulice	X		
	2813	Fabricarea de pompe și compresoare	X		
	2814	Fabricarea de articole de robinetărie	X		
	2815	Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie	X		
	2821	Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor	X		
	2822	Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat	X		
	2823	Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)	X		
	2824	Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric	X		
	2825	Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic	X		
	2829	Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.	X		
	2830	Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatarea forestieră	X		
	2841	Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului	X		
	2849	Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.	X		
	2891	Fabricarea utilajelor pentru metalurgie	X		
	2892	Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții	X		
	2893	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului	X		

LISTA Codurilor CAEN eligibile pentru planurile de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale”

CLASA	CAEN Rev 2	PRODUCTIE	SERVICII	COMERT
2894	Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei	X		
2895	Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului	X		
2896	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului	X		
2899	Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.	X		
2910	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier	X		
2920	Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci	X		
2931	Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule	X		
2932	Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule	X		
3011	Construcția de nave și structuri plutitoare	X		
3012	Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement	X		
3020	Fabricarea materialului rulant	X		
3030	Fabricarea de aeronave și nave spațiale	X		
3091	Fabricarea de motociclete	X		
3092	Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi	X		
3099	Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.	X		
3101	Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine	X		
3102	Fabricarea de mobilă pentru bucătări	X		
3103	Fabricarea de saltele și somiere	X		
3109	Fabricarea de mobilă n.c.a.	X		
3212	Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase	X		
3213	Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare	X		
3220	Fabricarea instrumentelor muzicale	X		
3230	Fabricarea articolelor pentru sport	X		
3240	Fabricarea jocurilor și jucăriilor	X		
3250	Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice	X		
3291	Fabricarea măturilor și periilor	X		
3299	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.	X		
3311	Repararea articolelor fabricate din metal		X	
3312	Repararea mașinilor		X	
3313	Repararea echipamentelor electronice și optice		X	
3314	Repararea echipamentelor electrice		X	
3315	Repararea și întreținerea navelor și bărcilor		X	

LISTA Codurilor CAEN eligibile pentru planurile de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale”

	CLASA	CAEN Rev 2	PRODUCTIE	SERVICII	COMERT
	3317	Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.		X	
	3319	Repararea altor echipamente		X	
	3320	Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale		X	
E. DISTRIBUȚIA APEI; SALUBRITATE, GESTIONAREA DEȘEURILOR, ACTIVITĂȚI DE DECONTAMINARE	3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase		X	
	3831	Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor		X	
	3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate		X	
	3900	Activități și servicii de decontaminare		X	
F. CONSTRUCȚII	4110	Dezvoltare (promovare) imobiliară		X	
	4120	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale		X	
	4211	Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor		X	
	4212	Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane		X	
	4213	Construcția de poduri și tuneluri		X	
	4221	Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide		X	
	4222	Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații		X	
	4291	Construcții hidrotehnice		X	
	4299	Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a		X	
	4311	Lucrări de demolare a construcțiilor		X	
	4312	Lucrări de pregătire a terenului		X	
	4313	Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții		X	
	4321	Lucrări de instalații electrice		X	
	4322	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat		X	
	4329	Alte lucrări de instalații pentru construcții		X	
	4331	Lucrări de ipsoserie		X	
	4332	Lucrări de tâmplărie și dulgherie		X	
	4333	Lucrări de pardosire și placare a pereților		X	
	4334	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri		X	
4339	Alte lucrări de finisare		X		
4391	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții		X		
4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.		X		
G. COMERȚ CU RIDICATA ȘI CU AMĂNUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR R ȘI MOTOCICLETELOR	4511	Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)			X
	4519	Comerț cu alte autovehicule			X
	4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor		X	
	4531	Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule			X
	4532	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule			X

LISTA Codurilor CAEN eligibile pentru planurile de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale”

CLASA	CAEN Rev 2	PRODUCTIE	SERVICII	COMERT
4540	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor			X
4613	Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții			X
4614	Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane			X
4615	Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie			X
4616	Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană , încălțăminte și articole din piele			X
4617	Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun			X
4618	Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.			X
4619	Intermedieri în comerțul cu produse diverse			X
4621	Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat			X
4622	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor			X
4641	Comerț cu ridicata al produselor textile			X
4642	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte			X
4643	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoare			X
4644	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere			X
4645	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie			X
4646	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice			X
4647	Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și articolelor de iluminat			X
4648	Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor			X
4649	Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc			X
4651	Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului			X
4652	Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații			X
4661	Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor			X
4662	Comerț cu ridicata al mașinilor- unelte			X
4663	Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții			X
4664	Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria textilă și al mașinilor de cusut și de tricatat			X
4665	Comerț cu ridicata al mobilei de birou			X
4666	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou			X
4669	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente			X
4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare			X

LISTA Codurilor CAEN eligibile pentru planurile de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale”

CLASA	CAEN Rev 2	PRODUCTIE	SERVICII	COMERT
4674	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire			X
4675	Comerț cu ridicata al produselor chimice			X
4676	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare			X
4677	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor			X
4690	Comerț cu ridicata nespecializat			X
4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate			X
4741	Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate			X
4742	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate			X
4743	Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/ video în magazine specializate			X
4751	Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate			X
4752	cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit, în magazine specializate			X
4753	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate			X
4754	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate			X
4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate			X
4761	Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate			X
4762	Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate			X
4763	Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/ video , în magazine specializate			X
4764	Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate			X
4765	Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate			X
4771	Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei, în magazine specializate			X
4772	Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele, în magazine specializate			X
4773	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate			X
4774	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate			X
4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate			X
4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate			X

**LISTA Codurilor CAEN eligibile pentru planurile de afaceri în cadrul
Concursului de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale”**

	CLASA	CAEN Rev 2	PRODUCTIE	SERVICII	COMERT
	4777	Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate			X
	4778	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate			X
	4779	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine			X
	4782	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe			X
	4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse			X
	4791	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet			X
	4799	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor			X
H. TRANSPORT ȘI DEPOZITARE	4931	Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători		X	
	4932	Transporturi cu taxiuri		X	
	4939	Alte transporturi terestre de călători n.c.a		X	
	4942	Servicii de mutare		X	
	5210	Depozitări		X	
	5221	Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre		X	
	5224	Manipulări		X	
	5229	Alte activități anexe transporturilor		X	
	5320	Alte activități poștale și de curier		X	
I. HOTELURI ȘI RESTAURANTE	5510	Hoteluri și alte facilități de cazare similare		X	
	5520	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată		X	
	5530	Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere		X	
	5590	Alte servicii de cazare		X	
	5610	Restaurante		X	
	5621	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente		X	
	5629	Alte servicii de alimentație n.c.a.		X	
	5630	Baruri și alte activități de servire a băuturilor		X	
J. INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII	5811	Activități de editare a cărților		X	
	5812	Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare		X	
	5813	Activități de editare a ziarelor		X	
	5814	Activități de editare a revistelor și periodicelor		X	
	5819	Alte activități de editare		X	
	5821	Activități de editare a jocurilor de calculator		X	
	5829	Activități de editare a altor produse software		X	
	5911	Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune		X	
	5912	Activități post-producție cinematografică, video și de programe de televiziune		X	

LISTA Codurilor CAEN eligibile pentru planurile de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale”

	CLASA	CAEN Rev 2	PRODUCTIE	SERVICII	COMERT
	5913	Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune		X	
	5914	Proiecția de filme cinematografice		X	
	5920	Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală		X	
	6010	Activități de difuzare a programelor de radio		X	
	6020	Activități de difuzare a programelor de televiziune		X	
	6110	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu		X	
	6120	Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)		X	
	6130	Activități de telecomunicații prin satelit		X	
	6190	Alte activități de telecomunicații		X	
	6201	Activități de realizare a software-ului la comandă (software orientat client)		X	
	6202	Activități de consultanță în tehnologia informației		X	
	6203	Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul		X	
	6209	Alte activități de servicii privind tehnologia informației		X	
	6311	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe		X	
	6312	Activități ale portalurilor web		X	
	6391	Activități ale agențiilor de știri		X	
	6399	Alte activități de servicii informaționale n.c.a.		X	
L. TRANZACȚII IMOBILIARE	6810	Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii			X
	6910	Activități juridice			
	6920	Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal		X	
	7021	Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării		X	
	7022	Activități de consultanță pentru afaceri și management		X	
	7111	Activități de arhitectură		X	
	7112	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea		X	
	7120	Activități de testări și analize tehnice		X	
	7211	Cercetare-dezvoltare în biotehnologie		X	
	7219	Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie		X	
	7220	Cercetare- dezvoltare în științe sociale și umaniste		X	
	7311	Activități ale agențiilor de publicitate		X	
	7312	Servicii de reprezentare media		X	
	7320	Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice		X	
	7410	Activități de design specializat		X	
M. ACTIVITĂȚI PROFESIONALE, ȘTIINȚIFICE ȘI TEHNICE					

LISTA Codurilor CAEN eligibile pentru planurile de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale”

	CLASA	CAEN Rev 2	PRODUCTIE	SERVICII	COMERT
	7420	Activități fotografice		X	
	7430	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)		X	
	7490	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.		X	
	7500	Activități veterinare		X	
N. ACTIVITĂȚI DE SERVICII ADMINISTRATIVE ȘI ACTIVITĂȚI DE SERVICII SUPORT	7810	Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă		X	
	7820	Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului		X	
	7830	Servicii de furnizare și management a forței de muncă		X	
	7911	Activități ale agențiilor turistice		X	
	7912	Activități ale tur-operatorilor		X	
	7990	Alte servicii de rezervare și asistență turistică		X	
	8110	Activități de servicii suport combinate		X	
	8121	Activități generale de curățenie a clădirilor		X	
	8122	Activități specializate de curățenie		X	
	8129	Alte activități de curățenie		X	
	8130	Activități de întreținere peisagistică		X	
	8211	Activități combinate de secretariat		X	
	8219	Activități de fotocopiare, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat		X	
	8220	Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)		X	
8230	Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor		X		
8292	Activități de ambalare		X		
8299	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.		X		
P. ÎNVĂȚĂMÂNT	8510	Învățământ preșcolar		X	
	8520	Învățământ primar		X	
	8531	Învățământ secundar general		X	
	8532	Învățământ secundar, tehnic sau profesional		X	
	8541	Învățământ superior non- universitar		X	
	8542	Învățământ superior universitar		X	
	8551	Învățământ în domeniul sportiv și recreațional		X	
	8552	Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice, etc.)		X	
	8553	Școli de conducere (pilotaj)		X	
	8559	Alte forme de învățământ n.c.a.		X	
8560	Activități de servicii suport pentru învățământ		X		
Q. SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	8610	Activități de asistență spitalicească		X	
	8621	Activități de asistență medicală generală		X	
	8622	Activități de asistență medicală specializată		X	

LISTA Codurilor CAEN eligibile pentru planurile de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale”

	CLASA	CAEN Rev 2	PRODUCTIE	SERVICII	COMERT
	8623	Activități de asistență stomatologică		X	
	8690	Alte activități referitoare la sănătatea umană		X	
	8710	Activități ale centrelor de îngrijire medicală		X	
	8720	Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale		X	
	8730	Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure		X	
	8790	Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.		X	
	8810	Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure		X	
	8891	Activități de îngrijire zilnică pentru copii		X	
	8899	Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.		X	
R. ACTIVITĂȚI DE SPECTACOLE, CULTURALE ȘI RECREATIVE	9001	Activități de interpretare artistică (spectacole)		X	
	9002	Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole)		X	
	9003	Activități de creație artistică		X	
	9004	Activități de gestionare a sălilor de spectacole		X	
	9101	Activități ale bibliotecilor și arhivelor		X	
	9102	Activități ale muzeelor		X	
	9103	Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic		X	
	9104	Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale		X	
	9311	Activități ale bazelor sportive		X	
	9312	Activități ale cluburilor sportive		X	
	9313	Activități ale centrelor de fitness		X	
	9319	Alte activități sportive		X	
	9321	Bâlciuri și parcuri de distracții		X	
9329	Alte activități recreative și distractive n.c.a.		X		
S. ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII	9511	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice		X	
	9512	Repararea echipamentelor de comunicații		X	
	9521	Repararea aparatelor electronice de uz casnic		X	
	9522	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină		X	
	9523	Repararea încălțămintei și a articolelor din piele		X	
	9524	Repararea mobilei și a furniturilor casnice		X	
	9525	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor		X	
	9529	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.		X	
	9601	Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană		X	

**LISTA Codurilor CAEN eligibile pentru planurile de afaceri în cadrul
Concursului de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale”**

	CLASA	CAEN Rev 2	PRODUCTIE	SERVICII	COMERT
	9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare		X	
	9603	Activități de pompe funebre și similare		X	
	9604	Activități de întreținere corporală		X	
	9609	Alte activități de servicii n.c.a.		X	

Anexa 11

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII
Concursul de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale”
organizat în cadrul proiectului „Sprijin pentru comunitatea marginalizata din
comuna Săulești, județul Gorj”, cod SMIS 139715

Titlul Planului de Afaceri		
Nr. și data înregistrare plan de afaceri la UAT Săulești		
Nume și prenume aplicant:		
Adresa (str., nr., loc., jud.):		
Nr. telefon:		
Email:		
Cod CAEN aferent activitatii principale		Observatii
Planul de afaceri a fost depus in perioada de depunere stabilita	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
Codul CAEN este eligibil? (Domeniul de activitate în care se realizează investiția este eligibil?)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
Exista OPIS	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
Documentația este paginată și semnată conform instrucțiunilor	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
Cerere de înscriere la concurs -există?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
Este complectată corect, semnată și datată corespunzător?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
Planul de afaceri	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
Planul de afaceri respectă conținutul cadru disponibil la Proiect	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
Intreprinderea nou infiintata are sediul social si, după caz, punctul/ punctele de lucru in Comuna Săulești	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
Prin planul de afaceri sea asigură angajeaza minim 1 pers. din grupul tinta (ocuparea pe cont propriu a antreprenorului) pe o perioada de min. 12 luni si asigura sustenabilitatea pentru min. 6 luni dupa terminarea perioadei de implementare.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
Planul de Afaceri prevede o finanțare nerambursabila mai mică sau egală cu valoarea ajutorului de minimis stabilit in proiect per plan de afacere, respectiv 121.087.50 Lei	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
Copie CI/BI	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
CI/BI este în termenul de valabilitate?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	

Aplicantul are domiciliul in comunitatea marginalizata vizata de interventie (Comuna Săulești)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
Aplicantul face parte din grupul țintă?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
Candidatul face dovada absolvirii programului de perfecționare Competențe antreprenoriale organizat în cadrul proiectului?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal a fost depusă și respecta formatul Anexei 4 la Metodologia de selectie a planurilor de afaceri?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
Declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese a fost depusă și respecta formatul Anexei 5 la Metodologia de selectie a planurilor de afaceri?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
Declarația de eligibilitate a fost depusă și respecta formatul Anexei 6 la Metodologia de selectie a planurilor de afaceri?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
Declarația pe proprie răspundere privind calitatea de acționar/asociat în alte întreprinderi a fost depusă și respecta formatul Anexei 7 la Metodologia de selectie a planurilor de afaceri?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
Declarația de asumare a prevederilor privind schema acordarea ajutorului de minimis în cadrul proiectului Sprijin pentru comunitatea marginalizata din comuna Săulești, județul Gorj”, cod SMIS 139715 a fost depusă și respecta formatul Anexei 8 la Metodologia de selectie a planurilor de afaceri?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	

Nota: Numai Planurile de Afaceri care vor primi „DA” la toate rubricile din Grila de evaluare a eligibilitatii si conformitatii, se vor califica pentru etapa a II-a, cea de evaluare tehnica si financiara!

REZULTAT: ADMIS
 RESPINS

Data evaluarii:.....

Membru evaluator (Numele si Prenumele):.....

Anexa 12

GRILA DE EVALUARE TEHNICO - ECONOMICĂ
Concursul de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale”
organizat în cadrul proiectului „Sprijin pentru comunitatea marginalizata din comuna Saulesti, județul Gorj”, cod SMIS
139715

	Punctaj max	Punctaj obtinut	Referinte
1. Domeniul de activitate	15 puncte		
a. Productie si IT	15		Se verifica codul CAEN din lista aprobata si categoria la care se incadreaza din cele trei agreate in program.
b. Servicii si lucrari	10		
c. Comert	5		
2. Calitatea planului de afaceri	35 puncte		
Planul de afaceri este explicit si contine detalii credibile privind:			
2.1 Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori)			
- Este detaliata si realista	5		Se analizează detalierea activității aferentei codului CAEN pe care se accesează planul de afaceri, factorii pe care îi considerați relevanți pentru afacerea dvs. (ex: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența anterioară a întreprinzătorului etc.). Se va preciza modul în care întreprinderea își utilizează resursele de muncă, materiale și bănești pentru realizarea obiectivelor propuse. -viziunea întreprinderii, reprezentarea a ceea ce se dorește a fi organizația în viitor; -identificarea misiunii întreprinderii;
- Este prezentata dar fara argumente concrete care sa sustina afirmatiile	4		
- Este prezentata sumar	3		
- Lipseste	0		

	Punctaj max	Punctaj obtinut	Referinte
			<p>-examinarea perspectivelor pentru viitor în contextul obiectivelor pe termen lung.</p> <p>-Se analizează detaliile asupra proiectului. Care sunt obiectivele urmarite? Care sunt indicatorii planificati (minim: cifra de afaceri la 12 luni ; l la 18 luni, precum si nr. locuri noi de munca)?</p> <p>- Se analizează care sunt activitățile ce trebuie defasurate pentru a se atinge obiectivele propuse. De ce este necesara realizarea acestei investitii? Care va fi ordinea efectuării investițiilor/cheltuielilor mentionate?</p> <p>- Se analizează în ce constă proiectul (înființarea unei capacități de producție/servicii; dezvoltarea portofoliului de produse/servicii; modernizarea/retehnologizarea) și care sunt principalele activități necesare pentru realizarea acestuia (ex: achiziție/modernizare/amenajare spațiu, asigurare utilități și achiziție echipamente specifice activității).</p> <p>- Se analizează detalierea investițiilor ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului si activitățile firmei pentru care sunt necesare fiecare dintre acestea.</p> <p>Se analizează fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate.</p> <p>Se analizează rolul si importanta elementelor de cost pentru care solicitati finantare.</p>

	Punctaj max	Punctaj obtinut	Referinte
2.2 Analiza SWOT a afacerii			
- Este detaliata si realista	5		- Se analizează unde va fi implementat proiectul, adresa, descrierea spațiului și cum sunt asigurate utilitățile necesare
- Este prezentata dar fara argumente concrete care sa sustina afirmatiile	4		- Se analizează dacă analiza SWOT va scoate în evidență factorii interni ai societății care funcționează la parametri optimi, asigurând companiei un avantaj concurențial.
- Este prezentata sumar	3		- Se analizează dacă sunt menționate minim trei aspecte pentru fiecare secțiune: puncte tari, puncte slabe, oportunitati si amenintari.
- Lipseste	0		-Analizeaza modul de rezolvare a punctelor slabe pe termen mediu si/sau scurt, si cum diminueaza efectul amenintarilor.
2.3 Schema organizatorică și politica de resurse umane			
- Este detaliata si realista	5		- Se analizează pentru applicant fisa postului
- Este prezentata dar fara argumente concrete care sa susina afirmatiile	4		- Se indetifică câte locuri de muncă va crea firma și pe ce perioadă minimă vă angajați că le veți menține.
- Este prezentata sumar	3		- Se indetifică din ce resurse veți putea menține locurile de muncă în cadrul firmei.
- Lipseste	0		
2.4 Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii			
- Este detaliata si realista	5		- Descrierea produsului/serviciului:
- Este prezentată, dar fără detalii suficiente pentru a înțelege cum va obține societatea venituri prognozate	4		caracteristici fizice (mărime, formă, culoare, design, capacități, performante / nevoi satisfacuate / beneficii pentru client
- Este prezentată sumar	3		

	Punctaj max	Punctaj obtinut	Referinte
- Lipsește	0		
2.5 Analiza pieței de desfacere și a concurenței			
- Este detaliată și realistă	5		<p>- Cine vor fi clienții: persoane fizice, societăți comerciale, en-grosiști, institutii publice, profilul detaliat al clienților, numărul clienților potențiali pe arealul pe care firma își vinde produsele? Ce nevoi ale clienților vor satisface produsele și serviciile dvs. în viitor? De ce vor cumpăra acestia de la dvs?</p> <p>-Cine vor fi concurenții potențiali, ce poziție au ei pe piața în momentul de față?</p>
- Este prezentată dar fără argumente concrete care să susțină afirmațiile	4		
- Este prezentată sumar	3		
- Lipsește	0		
2.6 Strategia de marketing			
- Este detaliată și realistă	5		<p>-Care va fi politica de produs? Care ca și durata de viață a produsului/serviciului estimat și cum veți asigura înnoirea produselor/serviciilor? Care este mărimea optimă a gamei de produse? Aveți nevoie de o protecție legală a produsului/serviciului sau a mărcii comerciale sub care va lucra firma dvs?</p> <p>- Care va fi politica de preturi în comparație cu cea a concurenților? Puteti sustine financiar politica de preturi propusa?</p> <p>- Cum se vor distribui produsele/serviciile? Care este structura de personal și dotarea necesară pentru a pune în practică strategia de distribuție?</p> <p>- Cum vor afla potențialii clienți despre produsele/serviciile Dvs.? Ce buget veți aloca în următorii ani pentru promovarea</p>
- Este detaliată dar nu este corelată cu toate capitolele planului de afaceri	4		
- Este prezentată sumar	3		
- Lipsește	0		

	Punctaj max	Punctaj obtinut	Referinte
2.7 Proiectii financiare privind afacerea			
- Sunt bine facute si corect fundamentate	5		
- Sunt corect facute, dar fundamentarea costurilor si a veniturilor este sumara	4		
- Nu sunt corect intocmite	3		
- Lipsesc	0		
3. Costurile investitiei sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț / cataloage / website-uri / grafice / fise de post, orice alte surse verificabile si utile pentru fundamentarea planului de afaceri			
a. Costurile investitiei sunt bine argumentate i exista eel puțin o oferta de pret	5		-Se verifica ofertele de pret pentru echipamente, obiectele de inventar, IT, tehnica de calcul, servicii
b. Costurile investitiei nu sunt fundamentate și nu exista nicio oferta de pret	0		-nu sunt obligatorii valori cu zecimale -Nu este obligatorie ca ofertele de pret sa fie adresate.
4. Numar de locuri de munca create pentru persoanele din grupul tinta, pentru minim 18 luni			
a. Crearea a doua sau mai multe locuri de munca	10		-se vor anexa documentele persoanei care atesta apartenenta la grupul tinta: CI, adeverinta,
b. Crearea unui singur Loc de munca	5		
5. Numar de locuri de munca create pentru persoane marginalizate			
a. Crearea a doua sau mai multe locuri de munca	10		

	Punctaj max	Punctaj obtinut	Referinte
b. Crearea unui singur loc de muncă	5		-se vor anexa documentele persoanei care atesta incadrarea in persoane vulnerabile: CI, adeverinta venit, acte studii, acte domiciliu, adeverinta medicala, etc.
6. Planul de afaceri prevede folosirea unor alternative ecologice/autosustenabile	5 puncte		
a. DA	5		Foloseste una sau mai multe din metodele: -imbunătățirea managementului și evitarea supraexploatării resurselor naturale -protectia biodiversitatii; -managementul deșeurilor - cu accent pe depozitare și reciclare, utilizarea resurselor regenerabile, reguli de igiena, etc. -promovarea unei bune sănătăți publice în mod echitabil și îmbunătățirea protecției împotriva amenințărilor asupra sănătății; -introducerea fermă a criteriilor de eco-eficiență în toate activitățile de producție și servicii; -racordarea la normele și standardele europene privind calitatea vieții; -folosirea celor mai bune tehnologii disponibile, din punct de vedere economic și ecologic, în deciziile investitoriale; -optimizarea funcționării instalațiilor și a fluxurilor tehnologice; -minimizarea la sursă a deșeurilor generate; -creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor;
b. NU	0		

	Punctaj max	Punctaj obtinut	Referinte
			-utilizarea surselor regenerabile de energie.
7. Planul de afaceri prevede măsuri care vor contribui concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere din punctul de vedere al utilizării resurselor	5 puncte		
a. DA	5		Foloseste una sau mai multe metode: -utilizarea de tehnologii cu emisii reduse de dioxid de carbon contribuie la reducerea nivelului de emisii și au efecte pozitive asupra calității aerului, a zgomotului ambiant și a sănătății publice; -utilizarea mai eficientă a energiei; -utilizarea panourilor solare, a centralelor termice care utilizează peletele de rumegus, becuri economice-led-uri, arcuri la uși pentru reducerea pierderilor termice, anveloparea cladirilor, achiziția de pompe de căldură, geamuri termopan cu indice termic ridicat, materiale de construcție clasice și autohtone (lemn, piatra, nisip); -echipamente cu clase energetice ridicate și cu emisii scăzute de noxe, personalul implicat va folosi tehnologie de ultima generație -folosirea vehiculelor ecologice.
b. NU	0		
8. Planul de afaceri prevede măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări	5 puncte		

	Punctaj max	Punctaj obtinut	Referinte
a. DA	5		Foloseste una sau mai multe tehnologii: -deținerea unei infrastructurii TIC (servere, calculatoare / laptopuri, imprimante, rețele) -programe suport pentru software de birou(de ex. procesoare de text, foi de calcul) -dezvoltarea de software /sisteme de management de afaceri (ex. ERP Enterprise Resource planning folosit pentru a gestiona partajarea de informații între diferite departamente funcționale, cum ar fi contabilitate, planificare, producție, marketing; Aplicații software CRM pentru gestionarea informației despre clienți; gestionarea informațiilor privind Resurse umane (HR), baze de date -suport pentru sisteme/software de managementul afacerilor (de ex. de tip ERP, CRM, HR, baze de date); -dezvoltarea de soluții web (de ex. website - uri, soluții e-commerce); -suport pentru soluții web (de ex. website - uri, soluții e-commerce); -securitatea și protecția datelor (de ex. teste de securitate, software de securitate).
b. NU	0		
9. Planul de Afaceri prevede cursuri de pregătire profesională, calificări, specializări pentru personalul angajat, ceea ce va conduce la creșterea calitatii serviciilor și competențelor profesionale			5 puncte

	Punctaj max	Punctaj obtinut	Referinte
a. DA	5		-Planul de afaceri prevede participarea la cursuri de specializare a personalului, astfel incat nivelul de pregatire profesionala a personalului va creste iar calitatea serviciilor se vor imbunatati.
b. NU	0		
10. Ponderea investitiilor in echipamente	5 puncte		
a. Ponderea investitiilor in echipamente, IT - tehnica de calcul, reprezentata mai mult de 50% din valoarea cheltuielilor eligibile inscrise in Planul de Afaceri	5		Totalul investitiilor in echipamente, IT, tehnica de calcul va fi evidentiata in bugetul planului si se va raporta la totalul valorii planul de afaceri (proiectului).
b. Ponderea investitiilor in echipamente, IT - tehnica de calcul, reprezentata mai mult de 40% din valoarea cheltuielilor eligibile inscrise in Planul de Afaceri	4		
c. Ponderea investitiilor in echipamente, IT - tehnica de calcul, reprezentata mai mult de 35% din valoarea cheltuielilor eligibile inscrise in Planul de Afaceri	3		
TOTAL	100		

REZULTAT OBTINUT:puncte

Data evaluarii:.....

Membru evaluator (Numele si Prenumele):..... Semnatura:

Anexa 13

FISA DE EVALUARE

Titlul Planului de Afaceri	Grila de verificare a conformitatii si a eligibilitatii	Grila de evaluare tehnico - economica membru 1	Grila de evaluare tehnico - economica membru 2	Grila de evaluare tehnico - economica membru 3	MEDIA GENERALA
Nume candidat					
Telefon					
email					
codul CAEN					
Valoare proiect (Lei)					

* Numai Planurile de Afaceri care vor primi „DA” la toate rubricile din Grila de evaluare a conformitatii, se vor califica pentru etapa a II-a, cea de evaluare tehnico-economica

** Nu vor fi admise la finantare Planurile de Afaceri care nu obtin minimum 50 de puncte, acesta fiind pragul minim de calitate

COMISIA DE EVALUARE:

membru 1semnatura.....

membru 2semnatura.....

membru 3semnatura.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 14

CONTESTATIE PRIVIND EVALUAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI SI A PLANULUI DE AFACERI

Nr. și data de înregistrare la UAT Săulești.....

În atenția Comisiei de evaluare a contestațiilor	
Nume și prenume	
CNP	
posesor/posesoare al/a C.I. seria-numărul [Seria și Numărul actului de identitate]	
eliberate de [Denumirea autorității emitente]	
în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul [Titlul proiectului]	
contest rezultatele evaluării eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, respectiv notarea următoarelor criterii	

Criteriu/subcriteriu de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri	Justificare contestare decizie evaluatori (motivare contestație pe baza informațiilor și documentelor prezentate în proiectul depus în

Alte elemente care susțin contestația formulată:

Semnătură,

Data:

Nume și prenume



AVIZAT
Manager de proiectAPROBAT
Primar UAT Săulești

REZULTATE				
Concursul de Planuri de Afaceri „Maratonul afacerilor rurale” organizat în cadrul proiectului „Sprijin pentru comunitatea marginalizata din comuna Saulesti, județul Gorj”, cod SMIS 139715				
Nr. crt.	Numele si prenumele candidat	Titlul Planului de Afaceri	NOTA FINALA	ADMIS / RESPINS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Notă:

La punctaje egale se vor aplica următoarele criterii suplimentare de departajare:

- numărul de locuri de munca nou create;
- ponderea achiziției de echipamente;
- data și ora înscrierii în program.

Comisia de evaluare/soluționare a contestațiilor:

Membru evaluator 1 (Președinte).....Semnătura.....

Membru evaluator 2.....Semnătura.....

Membru evaluator 3.....Semnătura.....

Echipe de observatori:

Membru observator 1.....Semnătura.....

Membru observator 2.....Semnătura.....