



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA SAULEȘTI**

Tel. 0253472126; E-mail : primaria_saulesti@yahoo.com ; Fax. 0253472001

Nr.426/28.01.2019

**Raport privind procesul de implementare în anul 2018 a prevederilor
SNA 2016-2020 la nivelul autoritatilor locale din comuna Saulești,
Judetul Gorj**

1. Introducere

În anul 2018, activitatea administrației locale a Comunei Săulești (Consiliul Local Săulești, Primarul Comunei Săulești, aparatul administrativ al primarului) a vizat consolidarea calității serviciilor publice, dezvoltarea economică și socială a comunei, dezvoltarea infrastructurii și a utilitatilor publice. Pentru îndeplinirea obiectivelor, s-a acordat atenție dezvoltării capacității administrative, prin continuarea implementării programului de control managerial, perfecționării pregătirii profesionale a personalului aparatului administrativ, implementării auditului intern. Toate activitățile s-au desfășurat în concordanță cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public.

2. Activități realizate

- A fost elaborată analiza de riscuri și vulnerabilități la corupție și au fost adoptate diverse instrumente de prevenire a corupției (registrul abținerilor în situații de conflict de interese, registrul incidentelor de integritate, chestionare de evaluare a cunoștințelor angajaților cu privire la cunoașterea mecanismelor de prevenire a corupției)
- Periodic, în ședințele de coordonare s-a efectuat autoevaluarea măsurilor din planul propriu, întocmit pe baza strategiei naționale anticorupție. Având în vedere numărul redus de angajați din aparatul administrativ al primarului, măsurile proprii au vizat, punctual, activitatea din fiecare domeniu, diferențiat, reacțiile fiind imediate la orice sesizare venită din partea cetățenilor, chiar dacă aspectele nu au vizat acte de corupție;
- Prin dispoziția nr.67/23.03.2017 a fost desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii instituției pentru SNA 2016-2020 și a unei persoane de contact la nivel de expert și a fost aprobată declarația de aderare la SNA 2016-2020. Declarația de aderare a fost transmisă Secretariatului tehnic al SNA în data de 24.03.2017 prin adresa nr.1777.

- A fost distribuit și completat în cadrul instituției chestionarul de evaluare a angajaților cu privire la cunoașterea mecanismelor de prevenire din Anexa 2 a SNA 2016-2020. În urma centralizării rezultatelor a fost întocmit un raport privind rezultatele obținute.
- A fost elaborat și adoptat planul de integritate la nivelul Primăriei Săulești prin Dispoziția primarului nr.81/31.03.2017.
- Din planul de integritate , au fost îndeplinite următoarele măsuri:
 - Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale ,principiile ,obiectivele și mecanismele de monitorizare a SNA
 - Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020
 - Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specific instituției
 - Implementarea sistemului de control managerial intern, pe baza unui plan propriu ale carui masuri sunt analizate periodic. La nivelul institutiei au fost intocmite 21 de proceduri, in domenii diferite
 - Planul de integritate aferent Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020 a fost publicat pe situ-l instituției

3. Bune practici

- Riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate considerabil prin creșterea transparenței actului decizional și prin implementarea unei proceduri proprii de informare. S-au permanentizat activități care permit informarea eficientă a instituțiilor, cetățenilor și autorităților locale. Scrisoarea anuală a primarului către cetățeni oferă o imagine completă a administrației locale, incluzând lista de proiecte, activități și lucrări, costurile asociate fiecărei achiziții, precum și date statistice privind activitatea din diferite domenii. Consiliul local este informat lunar de către primar cu privire la activitățile proprii și ale aparatului administrativ, consilierii având posibilitatea să reacționeze imediat și să propună măsuri. Angajații din aparatul administrativ prezintă rapoarte periodice consiliului local.
- Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, decizia neapartinând unei singure persoane, ci fiind rezultatul unei analize și evaluări în comisii. A fost încadrat postul de responsabil cu achizițiile publice și managementul programelor, care oferă consultanța de specialitate în respectarea legislației cu privire la achizițiile publice. În procesul de achiziții mai sunt implicați viceprimarul, juristul instituției, precum și unii dintre consilierii locali . Planul anual de achiziții publice parcurge procedura legală de aprobare și este afișat pe pagina web a instituției. Fiecare achiziție publică este supusă informării, în funcție de specificul ei, recurgându-se la publicitate prin pag web, presa și SEAP, în funcție de specificul fiecărei achiziții efectuate.
- S-au făcut progrese în simplificarea și reducerea timpului de eliberare a diferitelor documente (adeverințe, atestate, certificate și autorizații);
- S-a renunțat la sistemul rigid al audiențelor după un anumit program, cetățenii putând să prezinte problemele și în afara programului de audiențe; prin aceasta s-a fluidizat activitatea aparatului administrativ, timpul de reacție la diferite probleme fiind redus considerabil;

4. Dificultăți întâmpinate

- In ciuda masurilor luate, au fost constatate la controalele auditorilor externi o serie de nereguli ,care nu sunt asociate actelor de coruptie, dar influenteaza oarecum negativ activitatea institutiei. Ele includ nereguli privind arhivarea documentelor, contabilitatea de gestiune si nefinalizarea dosarelor ROL ale contribuabililor;
- La compartimentul financiar-contabil nu s-a facut o delimitare clara a atributiilor ceea ce a permis unui angajat sa nu fie implicat in activitatile compartimentului, iar in situatii speciale sa nu poata indeplini operatiuni si activitati de baza;
- Nivelul scazut al salarizarii personalului din administratia publica nu constituie o motivatie pentru perfectionarea pregatirii, a cresterii gradului de educatie anticoruptie; mai mult, exista tendinta ca angajatii sa se orienteze catre alte domenii, unde salarizarea este mai atractiva;
- Generalizarea la nivel national a anumitor disfunctii si a unor acte de coruptie din administratia locala, precum si o anumita propaganda negativa impotriva functionarilor publici au dus la cresterea neincrederii populatiei in administratia publica, la reticenta cetatenilor fata de anumite masuri locale necesare, dar nepopulare. Masurile anticoruptie si de perfectionare a performantelor administratiei locale trebuie sa fie insotite de un cadru legislativ, care sa protejeze functionarii publici impotriva abuzurilor cetatenilor, a rauvoitorilor, a celor lipsiti de spirit civic.

5. Alte comentarii

În vederea continuarii procesului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Primăriei săulești au fost întocmite următoarele documente aferente anului 2018:

**-anexa nr.3 la HG nr.583/2016-Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției si indicatorii de evaluare
Raportul privind stadiul implementării planului d eintegritate al comunei săulești în anul 2018**

Primarul comunei Săulești
Drăghici Rucsanda Constantin

