



ROMÂNIA

COMUNA SĂULEȘTI – JUDEȚUL GORJ

Telefon: 0253 472 126; Fax: 0253472001; E-mail: primaria_saulesti@yahoo.com

Primar

DISPOZIȚIA nr.358 / 03.07.2023

Privind delegarea, pe perioada temporară, a atribuțiilor prevăzute în fișa postului a funcționarului public Compartimentul achiziții publice, din aparatul de specialitate al primarului comunei Săulești județul Gorj pe perioada temporară

Primarul comunei Săulești, județul Gorj

Având în vedere:

-raportul nr. 5460 /03.07.2023 al secretarului general al comunei Săulești, județul Gorj, privind delegarea sarcinilor de achiziții publice încă unei persoane pentru atribuirea contractelor de achiziții publice și atribuțiile acestora pe perioada cât titularul postului se află în concediu de odihnă, concediu medical, pregătire profesională, concediu fără plată sau altă situație prevăzută de lege prin care sarcinile unui funcționar public pot fi delegate.

-prevederile art.42 alin.1 și art.43 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.155 alin.1 lit.d) și lit.e), alin.5 din O.U.G nr 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Hotărârea de Guvern nr. 485/2020 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Primarul comunei Săulești,

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data prezentei dispoziții, atribuțiile de achiziții publice se delegă doamnei Gruescu Gabriela-Silvia, inspector asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săulești, pe perioada cât titularul postului se află în concediu de odihnă, concediu medical, pregătire profesională, concediu fără plată sau altă situație prevăzută de lege prin care sarcinile unui funcționar public pot fi delegate.

Art.2 Atribuțiile delegate persoanei nominalizată la art.1 sunt următoarele:

- Elaborează, și după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și verifică, după caz, înscrie achiziția publică în programul anual al achizițiilor publice;

- Actualizează conform dispozițiilor legale programul anual al achizițiilor publice și urmărește publicarea modificărilor în SEAP;

- Avizează referențele de necesitate ale celorlalte compartimente în privința verificării îndeplinirii cerințelor prevăzute de art. 3 din HG nr. 395/2016;

- Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr. 98/2016;

- Aplică și finalizează procedurile de atribuire;

- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice, pentru procedurile la care îndeplinește atribuțiile responsabilului de achiziție;

- Participă în comisii de evaluare, îndeplinind atribuțiile responsabilului de achiziție;

- Realizează achiziții directe;

- Ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice;

- Publică în SEAP, ca responsabil de achiziție, certificatele constatatoare transmise de celelalte compartimente care urmăresc contractele de achiziție publică;

Art.3. Atribuțiile nominalizate la art. 2 completează fișa postului doamnei Gruescu Gabriela –Silvia .

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a sarcinilor din prezenta dispoziție se încredințează persoanelor desemnate la art.1 din prezenta .

Art.5. Secretarul general al comunei Săulești va aduce la cunoștință persoanelor și autorităților interesate și Instituției Prefectului-judetul Gorj în vederea efectuării controlului de legalitate .

PRIMAR
Drăghici



Contrasemnează,
Secretar general al comunei Roșu Ioana