



**Titlul proiectului: "SPRIJIN PENTRU COMUNITATEA MARGINALIZATA DIN COMUNA SAULESTI, JUDETUL GORJ"**  
**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020**

**Axa prioritară: 5.2. "Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii"**  
**Cod apel: POCU/827/5/2/139715 Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate in risc de saraciesi excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pana la 20.000locuitori prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC.**

**Operațiunea: Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate in risc de saraciesi excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pana la 20.000locuitori prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC.**

**Schema de ajutor de stat: Implementarea strategiilor de dezvoltare locala in comunitatile marginalizate din zona rurala si/sau orase cu o populatie de pana la 20.000 locuitori.**

**Beneficiar: Comuna Saulesti, judetul Gorj**

**Cod Contract: POCU/827/5/2/139715**

**ROMANIA  
JUDETUL GORJ  
COMUNA SAULESTI**

**Nr. 242 din 19.09.2022**  
Tel. 0253472126; E-mail : primaria\_saulesti@yahoo.com ; Fax. 0253472001

**Vizat Manager de proiect,**

**Aprobat  
Ordonator principal de credite  
PRIMAR**



**CAIET DE SARCINI  
SPECIFICATII TEHNICE**

**Servicii formare profesionala pentru buna desfasurare a activitatii A 3.2 in cadrul proiectului „SPRIJIN PENTRU COMUNITATEA MARGINALIZATA DIN COMUNA SAULESTI, JUDETUL GORJ" ID 139715**



## 1. INFORMATII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora ofertantul participant la procedura va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achizitie publice având ca obiect prestarea serviciilor de formare profesionala in cadrul proiectului: **SPRIJIN PENTRU COMUNITATEA MARGINALIZATA DIN COMUNA SAULESTI, JUDETUL GORJ" ID 139715.**

Organizarea procedurii de achizitie se efectuează potrivit legislatiei in vigoare: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, legea nr 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Procedura proprie.

## 2. OBIECTIVUL GENERAL

**Formare profesionala a unui numar de 21 de persoane din grupul**

**LOT 6: Curs frizer-manichiurist - o grupa formata din 21 persoane, 720 ore/ curs pentru cursurile nivel 3**

## 3. OBIECTIVE SPECIFICE

3.1 Derularea unor programe de formare profesionala pentru u numar de 21 persoane, in cadrul proiectului sus mentionat.

3.2 Evaluarea prin probe teoretice si practice a competentelor beneficiarilor, validarea si calificarea acestora.

### **Rezultate asteptate:**

Formarea profesionala a 21 persoane.

Organizarea de programe de formare profesionala in concord nta cu nevoile concrete de instruire, detaliate mai jos, care cuprinde domeniile pentru care prestatorul va organiza cursuri de formere profesionala:



#### 4. SPECIFICATII TEHNICE

In lunile 4 si 5 de implementare a proiectului se va elabora metodologia de furnizare a serviciului de formare profesionala. Scopul metodologiei va fi acela de a trasa modalitatea de desfasurare a cursurilor de formare profesionala dar si de monitorizare si evaluare a derularii activitatii de furnizare a cursurilor de formare profesionala. In procesul de elaborare a metodologiei se va tine cont de principiile non-discriminarii, egalitatii de sanse si de gen, etc.

Metodologia va fi diseminata in cadrul parteneriatului prin intermediul unei sedinte de lucru a echipei de experti si va fi aprobata de catre echipa de management a proiectului. Derularea cursurilor de formare va debuta in luna a 6-a a proiectului si se va finaliza in luna 23. In urma evaluarii chestionarelor aplicate asupra membrilor GT-ului, a reiesit ca exista o cerere crescuta pentru cursuri de nivel 2 cat si de nivel 3. Vor fi organizate cursuri de calificare pentru 130 persoane, nivel 2 (360 de ore, 120 h teorie, 240 h practica) si nivel 3 (720 h, 240 h teorie, 480 h practica) astfel:

- Valoare estimata = 46704 lei inclusiv Tva
- Impartire pe loturi : DA
- LOT 6: Achizitie curs frizer-manichiurist - o grupa formata din 21 persoane, 720 ore/ curs pentru cursurile nivel 3 = 46704 lei inclusiv TVA

Fiecare curs va avea si componenta TIC, unele module fiind adaptate componentei onlinepartea teoretica a cursurilor. Organizarea si derularea cursurilor descries mai sus vor fi sub-contractate. Materialele aferente fiecarui curs sunt incluse in plafoanele mentionate in ghid care includ: cheltuielile salariale cu lectorii, si cheltuielile cu contributiile financiare ale acestora, materii prime, etc. Pentru fiecare din cursurile oferite in cadrul proiectului vor fi elaborate suporturile de curs, testele, fisele de lucru, etc. de catre firma subcontractata. In vederea elaborarii materialelor si instrumentelor de lucru se va tine cont de principiul egalitatii de sanse, egalitatii de gen si a non-discriminarii.

In vederea asigurarii unei prezente optime a membrilor grupului tinta la cursuri, se va tine cont de programul acestora. Înaintea începerii activității de formare se va organiza o sedința cu echipa de formatori în cadrul careia fiecare



expert va prezenta metodele de predare pe care si a propus sa le foloseasca scopul activitatii fiind realizarea unui brainstorming si a schimbului de bune practici. Se va avea în vedere folosirea cu prioritate a metodelor activ participative (de exemplu: joc de rol, simularea unei activitati specifice temei predate, etc.), ? a mijloacelor moderne de predare – învățare (computer, videoproiector, accesare site web, prezentare de materiale video motivationale). Pe cât posibil, în vederea unei bune fixari a cunostințelor predate se vor folosi si metode ale educatiei non-formale (de exemplu: world – café, platforma electronica Blackboard eLearning pentru generare de teste de evaluare). Cursanții vor fi evaluați de catre o comisie de examinare formata din câte 2 membrii selectati de comisia de autorizare AJPIS si 1 membru al furnizorului de formare, iar in urma absolvirii cursurilor, fiecare cursant va obtine cate un certificat de calificare. Evaluarea cursanților se va desfasura prin 2 probe: Proba 1 - teoretica si Proba 2 - practica. Componenta teoretica a cursurilor de formare se va desfasura fie in salile de curs din cadrul centrului multifunctional , fie online. Partea practica a cursurilor se va derula in spatiile de practica puse la dispozitie de catre agentii de practica.

**Amplasamente:** birou management+implementare - Str. Principala , nr. 37, Saulesti, judetul Gorj, România, Centru multifunctional - Str. Intrarea Scolii, nr.35 , Saulesti, judetul Gorj, România

**Rezultate previzionate:** Rezultat asteptat 5

- 21 paricipanti la cursuri de formare care isi imbunatatesc competentele profesionale
- 21 dosare de formare;
- 21 de cataloage;
- Foi de notare probe teoretice si practice;
- 21 chestionare feed-back;

Contribuie la realizarea OS3 si a indicat. de realizare 4S168 si la indicatorul de rezultat imediat 4S164 si 4S165

## **5. Obiectul contractului**

Activitatile ce fac obiectul prezentei proceduri constau in prestarea de servicii de formare profesionala in cadrul proiectului mai sus mentionat, in Comuna Saulesti judetul Gorj, pentru un numar de 130 de personae din grupul tinta.





- Salile de curs/ spatiile destinate pregatirii practice vor respecta Legislatia in vigoare in ceea ce priveste pandemia de COVID-19, respectiv distantarea sociala si masurile de igiena impuse de autoritati , cursurile desfasurandu-se in centrul social din comuna Saulesti, strada Scolii.
- Ofertantul are obligatia de a asigura pe perioada de desfasurare a programului de formare profesionala, in mod gratuit suport de curs si material de instruire pentru fiecare cursant.
- Suportul de curs va cuprinde informatii despre subiectele teoretice si practice ale cursului, structurate si detaliate astfel incat sa reiasa atingerea obiectivelor.
- Suportul de curs cuprinde continuturile de baza mentionate in programa de pregatire autorizata/certificate A.N.C. sau echivalent
- Informatiile din suporturile de curs sunt accesibile (se utilizeaza un imbaj accesibil, termenii noi sunt explicati, se ofera exemple, exista elemente de marcare si de sumarizare a continutului de retinut) si adaptate pentru grupul tinta.
- Ofertantul de formare va asigura toate conditiile ca, pe durata instruirii practice, cursantii sa parcurga programa de instruire practica, in conditiile de securitate a muncii.
- Ofertantul de formare profesionala autorizat va asigura echipamente de protectie pentru participantii la program si materialele/materia prima necesara pentru realizarea pregatirii practice.
- Ofertantul de formare profesionala nu poate solicita niciun fel de taxa sau tarif de participare persoanelor participante, toate costurile formarii fiind incluse de ofertant in oferta financiara.

## **b) Evaluare si certificare**

Ofertantul va organiza examenele de certificare a participantilor la sesiunile de curs si va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementarilor legale in vigoare privind formarea profesionala.



Toate costurile evaluarii si certificarii participantilor vor fi suportat de catre ofertant.

Ofertantul va elibera certificatele de calificare pentru cursantii care au finalizat cursurile de formare cu respectarea prevederilor art. 36 din HG nr 522/2003, c modificarile si complatarile ulterioare

### **c) Coordonarea activitatii**

Programele de formare vor fi coordonate din partea ofertantului de formare selectat de catre o persoana desemnata cu indeplinirea contractului. Aceasta va mentine legatura cu Achizitorul pe toata durata Contractului de servicii.

Se va nominaliza personalul implicat in desfasurarea ontractului, respectiv a formatorilor/lectorilor pentru fiecare curs propus in conformitat cu domeniile prezentate in caietul de sarcini.

Pentru formatori vor fi depuse urmatoarele documente:

- a) Curriculum Vitae in format Europass datat si semnat de formator, in original. Ofertantul va prezenta pentru fiecare curs minim I formator pentru partea de teorie si 1 formator pentru partea de practica.
- b) Certificat de formator acreditat de A.N.C.

### **ATENTIE:**

- Toate certificatele/documentele/formularele mentionate mai su trebuie sa fie prezentate conform modelului specificat si trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.
- In cazul ofertantilor (personae fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana.

### **Nota:**

- In cazul in care persoana care realizeaza instruirea este cadru didactic, in locul certificatelor de absolvire a cursurilor de formator, se pot depune, dupa caz, urmatoarele documente:
  - a) Daca persoana in cauza activeaza in invatamantul preuniversitar: certificatul tip pentru acordarea definitivarii in invatamant, precum si



adeverinta de la locul de munca care sa ateste ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului profesional, tehnic si liceal.

b) Daca persoana in cauza activeaza in invatamantul universitar, adeverinta de la locul de munca care sa ateste ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului superior (asistent/lector/conferentiar/profesor universitar), cu mentiunea expresa a gradului didactic detinut.

In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/certificate/atestare de studii, etc.) documente echivalente, emise de autoritatile competente din tara in care isi are sediul operatorul economic. — Orice referire la documentele achizitiei care indica o anumita origine, sursa, productie, producator, procedeu specific, un standard, un normativ, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar cu scopul de a identifica cu usurinta tipul de produs/serviciu ca si concept si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrari. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligatia de a demonstra echivalenta produselor/serviciilor/lucrarilor aferente cu cele solicitate, daca este cazul. Avand in vedere prevederile Directivei 18/2004 si Directivele 2014/24/UE, respectiv 2014/25/UE, specificatiile tehnice din cadrul documentatiei de atribuire care fac trimitere la standarde nationale sau la transpunerile unor standarde europene se vor Citi „sau echivalent”.

- Ofertantul trebuie sa predea Achizitorului in termen de 5 zile de la data examenului urmatoarele documente pentru fiecare grupa de curs:

Lista de prezenta a participantilor cu semnaturile lor pentru fiecare zi de curs- in copie; Copii dupa documentele de examen (Catalog final cu notelebtinute la examen; Proces verbal intocmit de comisia de examinare, etc.); Contracte de formare profesionala in copie;

- Ofertantul trebuie sa predea Achizitorului in termen de 5 zile de la eliberarea certificatelor de calificare urmatoarele documente pentru fiecare grupa de curs:

Copiile Certificatelor ANC eliberate si a cotoarelor corespunzatoare (sunt valabile si adeverintele de absolvire a cursului pana la eliberarea certifi atelor



ANC); Copie Registru de eliberare a certificatelor catre absolventii de formare profesionala;

Orice alt document pe care achizitorul il va solicita pe parcursul derularii contractului. Ofertantul de formare va transmite la cererea Achizitorului listele de prezenta a cursantilor, pentru fiecare sesiune de curs de calificare in parte inainte de raportarea finala.

- Procesul verbal de receptie a serviciilor va avea anexat un raport de activitate si copii dupa certificatele de calificare.
- Ofertantul va pune la dispozitia Achizitorului orice alte documente privind derularea contractului daca vor exista solicitari suplimentare din partea Autoritatii de Management pentru Programul Operational Capital Uman 2014-2020 sau alte organisme de control abilitate.

#### 4.3 Alte prevederi

- Ofertantul de formare selectat va stabili impreuna cu reprezentantii Achizitorului calendarul exact al desfasurarii programelor de formare si datele pent sustinerea examenelor de absolvire pentru fiecare grupa in parte (art. 35 din HG nr. 52 /2003), dar cu incadrare in termenele stabilite prin prezenta documentatie de atribuire.

Achizitorul va transmite ofertantului listele finale cu participantii la fiecare curs de calificare in parte.

Nota: Plata serviciilor prestate se va face dupa finalizarea examenului fiecarei grupe/serii, in functie de persoanele absolvente, dupa semnarea Procesului Verbal de receptie a dosarului aferent fiecarei serii, in termen de maxim 60 de zile de la emiterea facturii de catre prestator. In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:

Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectiamuncii.ro/legislatie/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta decalaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre liderul asocierii. Informatii privi d reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu se pot obtine de la Agenti Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.





---

Oferta tehnica va fi depusa pana la data si ora limita de depunere a ofertelor precizat in anuntul de participare. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana vo fi insotite de traducerea autorizata.

Nota: Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca neconforma.

**Intocmit,**

**GRUESCU GABRIELA SILVIA**

