



ROMANIA
COMUNA SĂULEȘTI – JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA

Telefon: 0253 472 126; Fax: 0253472001; E-mail:
primaria_saulesti@yahoo.com
www.comunasaulesti.ro

Nr. 3771 din 25.03.2023

Aprobat
Ordonator principal de credite
PRIMAR



CAIET DE SARCINI

Pentru Achizitie APLICATIE SI PLATFORMA PENTRU INFORMAREA
CETATENILOR SI IDENTIFICAREA PROBLEMELOR LA NIVEL LOCAL

INFORMATII GENERALE

Comuna Saulesti judetul Gorj beneficiar al proiectului 1.2 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local), finantat prin Programul National de Redresare si Rezilienta, finantat prin Componenta C 10-Fondul local, Contractul de finantare nr.2035/09.01.2023, semnat între Comuna Saulesti si Ministerul Dezvoltarii , Lucrarilor Publice si Administratiei .

Consideram ca aceasta investitie este necesara si oportuna deoarece ne dorim ca prin dezvoltarea unei aplicatii de acest tip sa rezolvam o parte dintre problemele existente in zona de informare/comunicare, ne dorim un canal de comunicare sigur in eforturile noastre pentru combaterea fake news; prin aceasta aplicatie nu vor mai fi folosite materiale suport tip hartie (afise), nu vom mai genera costuri suplimentare la bugetul local si nu vom mai contribui la cresterea emisiilor de carbon, in acest fel vom reusi sa ne aliniem la tendinta globala de protejare a mediului inconjurator si vom face un pas inainte spre digitalizarea institutiei.

Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții prin achizitia acestei aplicatii este:

1.Disiminarea informatiei de interes pentru comunitate: cetatenii vor fi intotdeauna la curent cu ultimele stiri, acestea fiind asigurate de o sursa sigura si validata.

2.Anuntarea lucrarilor in infrastructura: primaria va putea informa din timp cetatenii cu privire la lucrarile de infrastructura programate, astfel incat acestia sa nu fie luati prin surprindere.

3.Consultarea publica a proiectelor: primaria are posibilitatea de a consulta cetatenii cu privire la proiectele propuse pentru comunitate, iar cetatenii isi pot exprima punctul de vedere intr-un mod democratic.

4.Publicarea petitiilor: primaria va putea lua cele mai bune decizii, fiind corect informata chiar de catre cetateni, va putea lua cele mai bune decizii rapid si eficient sau va putea informa cetatenii cu privire la stadiul petitei.

5.Initiative cetatenesti: cetatenii au posibilitatea de a crea initiative cetatenesti pentru dezvoltarea comunitatii

6.Petitii: cetatenii pot crea petitii pentru problemele existente din comunitate

7. Programari online: cu ajutorul aplicatiei, cetatenii se pot programa online in audienta la primar, iar primarul isi poate publica agenda cu interval orar dedidat audientelor.

8.Program cu publicul: primaria poate publica programul ghiseelor cu publicul.

1. Descrierea procesului de implementare

-vom identifica toate nevoile comunitatii pe care dorim sa le rezolvam.

-vom cerceta piata si vom solicita consultanta de specialitate in vederea stabilirii solutiei tehnice optime.

-vom contracta firma specializata si avizata pentru realizarea si dezvoltarea arhitecturii tehnice necesare.

-vom contracta firma specializata si avizata fie prin achizitie directa sau licitatie publica (daca este cazul) in urma consultarii pietei.

-vom efectua receptia produsului pntr-un proces verbal de receptie al aplicatiei.

-vom instrui personalul desemnat care va administra/gestiona aplicatia din partea administratiei noastre

-aplicatia va fi astfel gandita incat sa permita extinderea/integrarea cu alte aplicatii/module/platforme IT din cadrul proiectelor existente si viitoare

Ofertantii vor trebui să ofereze produse care să îndeplinească următoarele specificații tehnice.

Nr. crt	Cod CPV	Specificatii tehnice minimale	U.M.	Cantitatea totala
1	72212900-8 DIVERSE SERVICI I DE DEZVOL TARE DE SOFTWA RE SI SISTEME INFORM ATICE.	DESCRIERE: DESCRIEREA FUNCTIONALITATI APLICATIE SI PLATFORMA DE COMUNICARE CU CETATENII: - Facilitează interacțiunea dintre administrația publică localăși cetățeni - Ajută la creșterea semnificativă a satisfacției cetățenilor prin economisirea timpului petrecut la ghișeele instituției - Intuitiva - structurăm aplicația astfel încât acesta să fie ușor de folosit, intuitiv pentru utilizator și informația să fie accesibilă atât de pe desktop, cât și de pe mobil. - Interactiva - punem accent pe importanța interacțiunii cetățeanului cu instituția publică prin intermediul tehnologiei. - Dinamica - conținutul și elementele cu care	buc	1

utilizatorul interacționează, precum și serviciile online sunt dinamice.

Conținutul poate fi ușor de editat, modificat și actualizat. - Publicarea stirilor din comunitate: cetatenii vor fi întotdeauna la curent cu ultimele stiri din comunitatea. - Anunțarea lucrărilor: primăria va putea anunța din timp lucrările programate astfel încât cetățenii să nu fie luați prin surprindere. - Publicarea petițiilor: primăria va fi la curent cu problemele curente cu care se confruntă oamenii din comunitate și va putea să acționeze rapid și eficient - Programări online: Cu ajutorul platformei cetățenii se pot programa în audiența la primar
Funcționalități aplicație de mobil pentru informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel local
Meniu principal:

1. Stiri din comunitate
2. Consultare publica
3. Proiecte a. Proiecte implementate b. Proiecte in curs de implementare c. Proiecte viitoare
4. Petitii a. Adauga petitie b. Petitile mele c. Petitii publice
5. Primarie a. Accesează site-ul primăriei b. Programare audiența primar c. Program ghiseelor cu publicul
6. Initiative cetățenesti a. Adauga initiativa b. Initiativele mele c. Initiative publice
7. Atracții turistice locale
8. Profil 1. Anunțuri/Informări/Stiri din comunitate

La postarea stirei sunt publicate următoarele câmpuri de către administratorul aplicației: • Tip: stire sau lucrare • Poza • Titlu • Descriere • Posibilitatea de a atașa un link extern - Optional • Stire importantă: Da/Nu • Permite comentarii: Da/Nu
2. Consultare publica Aici administratorul poate să: • expună mai multe variante de proiecte/ întrebări iar cetățenii să poată vota (un singur vot / cont per proiect/întrebare) aceste voturi vor fi publice în timp real. Administratorul aplicației va vedea în panelul de administrator exact conturile care au votat fiecare opțiune. • să adauge un deadline pentru voturi • iar la final administratorul să poată adauga o informare cu

privire la voturile cetatenilor 3. Proiecte In acest meniu poate sa scrie doar administratorul aplicatiei si este folosit doar pe post de informare catre cetateni. Aici administratorul poate sa adauge la fiecare proiect pe care il adauga: • Poza • Titlu • Descriere • Posibilitatea de a incarca documente de tip PDF/PNG/JPEG • Posibilitatea de a schimba statusul proiectului din : (Proiecte viitoare in Proiecte in curs de implementare in Proiecte implementate) 4. Petiții Acest meniu este dedicat cetatenilor. In tab-ul "Adauga petiție" cetatenii vor avea urmatoarele campuri: • Categorie • Titlu • Descriere • Posibilitatea de a incarca poze (limitare la 3 poze) din: galerie sa acceseze camera atunci si sa faca poza • Locatie: Accesare google maps embedded si sa pozitioneze pinul (exact la fel cum comanzi taxi) introducere manuala a strazii si a numarului • Posibilitate de a alege daca cum sa fii informat cu privire la statusul petitiei: mail nr telefon nu se doreste informare Administratorul va putea sa faca urmatoarele actiuni atunci cand primeste o petitie: • Sa ii acorde un status: 1. Inregistrata (automat) si sa informeze cetateanul 2. In lucru / Respinsa in functie de aprecierea administratorului • Sa adauge un comentariu, (motivul respingerii, daca e cazul / sa detalieze anumite aspecte importante sau o rezolutie de final) 5. Primarie a) La Acceseza site-ul primariei utilizatorul va fi redirectionat catre site-ul primariei beneficiarului. b) La tab-ul de audiente primar, cetatenii pot vedea, zilele si intervalele orare in care se pot face programari pentru audienta In momentul in care alege ziua pentru audienta va aparea: Sloturi predefinite de 30 de min; Posibilitatea sa adauge un titlu programării; o scurta descriere despre motivul audientei cu primarul c) La programul ghiseelor cu publicul administratorul va putea sa: introduca numele ghiseului Programul de tipul: Ex: (Luni: 9 -14 sau L - V: 9 - 15) 6. Initiative cetatenesti De asemenea

acest tab este dedicat cetatenilor care pot sa adauge initiative cetatenesti asemanator cu tab-ul Consultatea Publica, doar ca aici proprietar numai este primaria ci este cetateanul. Aici este foarte similar cu Petitiile, doar ca este totul simplificat si avem urmatoarele campuri: • Poza • Titlu • Descriere • Statusul Petitiei: ◦ In analiza (automat) ◦ Publica / Respinsa (aici administratorul va putea schimba statusul in urma analizei initiativei) daca a respins-o va avea un camp unde va putea argumenta de ce a respins initiativa. ◦ Finalizata • Deadline Initiativa nou creata va aparea in tab-ul initiative publice iar cetatenii vor putea semna initiativa.

7. Atractii Turistice In acest meniu administratorul aplicatiei poate incarca cate un profil cu fiecare atractie turistica care exista in localitate, astfel vizitatorii orasului cat si cetatenii vor putea sa vada: • o scurta descriere a obiectivului turistic, • orarul de vizitare, • poze cu fiecare atractie turistica, • pot accesa site-ul (daca exista) • pot vedea pretul pentru vizitarea obiectivului turistic

8. Profilul utilizatorului va contine: • Nume • Parola • Nr telefon • Adresa email • Adresa: str, nr Perioada de mentenata si suport vor fi conform contractului!

Toate produsele ce vor fi livrate vor fi montate si puse in functiune de catre ofertantul castigator, materialele necesare punerii in functiune vor fi asigurate de catre ofertantul castigator.

Cod CPV: 72212900-8 DIVERSE SERVICII DE DEZVOLTARE DE SOFTWARE SI SISTEME INFORMATICE.

Valoare estimata: 98.450 lei fără TVA

Oferta va conține prețul în lei, fără TVA .

Produsele vor fi livrate beneficiarilor in termen de 30 zile de la lansarea comenzii de catre beneficiar .

Recepția se va face în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție semnat de ambele părți si va însoți obligatoriu documentele de plată.

**COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE,
CEAUSU COSTELUS COSMIN**

