

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI SĂULEȘTI
NR. 3494 DIN 10 APRILIE 2023

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.)

Primăria Comunei Săulești, cu sediul în localitatea Săulești, strada Principală nr. 37, județul Gorj, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului*: execuție;
 2. Denumirea postului: bibliotecar, post vacant, pe perioadă **determinată**, la structura Cultură -bibliotecă;
 3. Gradul/Treapta profesional/profesională: II;
 4. Studii : Superioare
 5. Scopul principal al postului: bibliotecar ;
 6. Numărul de posturi: 1;
- Durata timpului de lucru 8 ore/zi 5 zile / săptămână.

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate în original și copie
- c) certificatul de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz, în original și copie .
- d) documentele care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică în original și copie .
- e) carnetul de muncă original și copie, adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și /sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului ;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă,

persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Primăria Comunei Săulești , telefon: 0253472126, persoană de contact: Roșu Ioana , e-mail: primaria_saulesti@yahoo.com.

Perioada de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișare): 19.04.2023, ora 08,00 – 25.04.2023 ora 16,00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii superioare;
2. Vechime în muncă minim 3 ani ;

3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): da;
4. Abilități, calități și aptitudini necesare : da;
5. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): da;

D.) Tematica și bibliografia pentru ocuparea unui post de BIBLIOTECAR

1. Organizarea, funcționarea bibliotecilor publice;
2. Definiție, componență și structura colecțiilor unei biblioteci;
3. Primirea și inventarierea publicațiilor.
4. Catalogarea documentelor: cataloagele de bibliotecă(alfabetic, sistematic);
5. Relațiile cu utilizatorii;
 - a) pregătirea publicațiilor pentru punerea lor în circulație;
 - b) activitatea cu utilizatorii;
 - c) împrumutul interbibliotecar.

Bibliografie pentru concursul de ocupare a postului contractual de bibliotecar:

1. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ - partea a-VI-a-Titulul III, VII-a și a VIII-a;
2. Legea bibliotecilor nr.334/2002;
3. Ordinul nr.2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
4. Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
5. OG nr. 27 /2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Codul Muncii – Legea 53 / 2003;
7. OUG 59 / 2019 privind Codul Administrativ, Titlul V, Cap 2 și 4;
8. OG 137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**);
9. LEGE Nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002 *** Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișare): 19.04.2023, ora 08,00 – 25.04.2023 ora 16,00 , la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 26.04.2023, ora 09.00, la sediul instituției;
- se pot depune contestații până în data de: 27.04.2023, ora 9.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 27.04.2023, ora 12.00, sediul instituției .
- proba scrisă în data de 03.05.2023, ora 9.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 03.05.2023, ora 16.00.
- se pot depune contestații până în data de: 04.05.2023, ora 16.00, la sediul instituției.

- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 05.05.2023, ora 14.00, sediul instituției.
- proba interviu în data de 08.05.2023, ora 9.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 08.05.2023, ora 14.00.
- se pot depune contestații până în data de: 09.05.2023, ora 14.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 10.05.2023, ora 14.00, sediul instituției
- afișarea rezultatelor finale: 10.05.2023, ora 16.00.

PRIMAR,
DRĂGHICI-RUCSANDA CONSTANTIN

