



ROMÂNIA

COMUNA SĂULEȘTI – JUDEȚUL GORJ

Telefon: 0253 472 126; Fax: 0253472001; E-mail: primaria\_saulesti@yahoo.com

www.primariasualesti.ro

PRIMAR

**DISPOZIȚIA Nr. 611 din 28.12.2022**

privind desfășurarea activității funcționarului public, Coară Zoia , din cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală , Secretariat Administrativ și Relații cu Publicul ca urmare a redenumirii compartimentului

Primarul comunei Săulești , județul Gorj, Drăghici-Rucsanda Constantin ,

Având în vedere:

- prevederile art. 385 alin. (3), cap. IV- Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public din Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, din Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 57 din 28.10.2022 a Consiliului Local al comunei Săulești privind reorganizarea și modificarea organigramei și a statului de funcții pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Săulești , județul Gorj, pe anul 2022.

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e), precum și a art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;  
Primarul comunei Săulești , județul Gorj,

**DISPUNE:**

**Art. 1** (1) Ca urmare a redenumirii Compartimentului Administrație Publică Locală și Secretariat Administrativ în Compartiment Administrație Publică Locală , Secretariat Administrativ și Relații cu Publicul , în temeiul Hotărârii nr. 57 din 28.10.2022 a Consiliului Local al Comunei Săulești , județul Gorj , doamna Coară Zoia , numită în funcția publică de consilier , clasa I, grad profesional superior, gradația 5, își va desfășura activitatea în cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală , Secretariat Administrativ și Relații cu Publicul

(2) Drepturile salariale ale doamnei Coară Zoia conform Legii-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, vor fi menținute.

(3) Atribuțiile stabilite prin fișa postului sau delegate, anterior, prin dispoziții ale primarului vor fi îndeplinite în continuare, în mod corespunzător.

**Art. 2** - Consilierul pentru resurse umane și contabilul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săulești vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

**Art. 3** - Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554 /2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4** – Secretarul general al comunei Săulești va comunica și va înainta această dispoziție autorităților , persoanelor interesate și Instituției Prefectului – Judetul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate .