

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA SĂULEȘTI
NR. 822 din 07.12.2022

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI
COMUNEI SĂULEȘTI , JUDEȚUL GORJ PE ANUL 2022**

În anul 2022, activitatea viceprimarului s-a desfășurat având la bază atribuțiile stabilite prin dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a celorlalte acte normative în vigoare. Încă de la alegerea mea în funcția de viceprimar al comunei Săulești am încercat să -mi desfășor activitatea în conformitate cu prevederile legale , deoarece stiu că este transparență totală cu privire la activitățile ce trebuie realizate de către un viceprimar ales , de aceea, am cunoștință de faptul că raportul anual al viceprimarului este o obligație legală dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată de către un ales al comunității locale , atribuții ce le desfășoară în cadrul administrației publice locale . În urma alegerilor locale din septembrie 2020 am fost ales viceprimar al Comunei Săulești , ales în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. În dubla calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Săulești județul Gorj , în conformitate atribuțiile stabilite prin lege și în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 alin. (3) din Anexa la HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezint raportul meu de activitate pe parcursul anului 2022 .

Am fost prezent la ședințele Consiliului Local al Comunei Săulești , am expus probleme reale ale Comunei Săulești în Consiliul Local și am urmărit cum sunt duse la îndeplinire acestea din urmă. Încă de la preluarea mandatului, mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă comuna Săulești este contactul nemijlocit cu cetățenii comunei, având un dialog direct cu cetățenii în vederea asigurării bunăstării comunei și a cetățenilor săi.

Împreună cu primarul comunei am făcut echipă foarte bună, axându-ne în principal pe progresul comunității. Alături de ceilalți funcționari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei și am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate. Am acordat audiențe, am participat la întâlniri și ședințe publice. Am participat la ședințele comisiei locale de fond funciar. Am desfășurat următoarele activități.

- Coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;

- Coordonarea lucrărilor unei bune gospodăriri , curățenie și salubritate a comunei;

- Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;

- M-am implicat în toate proiectele inițiate de către primarul comunei la care mi-a fost solicitat sprijinul ;

- Am luat măsuri și am participat la lucrările pentru dezinfectarea scolilor și la sediul primăriei dar și de igienizarea căminului cultural deoarece a avut loc ,în vara

anului 2022, o activitate cultural – educativă cu copii veniți din Rovinari sau din alte localități limitrofe ;

- Am luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi, parcările de la biserici , am efectuat lucrări de defrișare și toaletare a pomilor situați pe marginea drumurilor și căilor de acces ale localității pentru a asigura vizibilitate pe drumurile publice ,

- Am participat și am supravegheat lucrările de tăiere și pregătire a materialului lemnos pentru școli pentru sezonul de iarnă ,

- am schimbat ,cu personal calificat , toate lămpile ce nu funcționau la iluminatul public în comună și am adus la cunostința domnului primar deficiențele întâmpinate în această activitate ;

- am participat cu voluntari și persoanele de la ajutor social la activitatea privind protecția mediului, unde am luat măsuri pentru igienizarea malurilor cursurilor de apă de pe raza comunei, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor pluviale mari ;

- am participat la de preluarea materialului lemnos donat de Ocolul Silvic Cărbunești (din confiscări) în condițiile Legii 171/2010 privind constatarea și sancționarea contravențiilor silvice.

De asemenea, am ajutat la coordonarea activității persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității.

Un alt aspect ar fi acela că, pe perioada cât primarul localității este în concediu de odihnă , viceprimarul fiind înlocuitor de drept al primarului, verifică și semnează documentele în lipsa acestuia .

Percepția generală este aceea că viceprimarul trebuie să cunoască toate problemele localității, să se implice active în rezolvarea acestora , în limita atribuțiilor ce îi revin, iar rezultatele să fie la înălțimea așteptărilor. Am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului. Activitatea care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut, nu ar fi fost posibile fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săulești . Am încercat să fiu tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei și beneficiarii de ajutor social , pe fiecare sector de activitate. Am urmărit ca activitatea mea în rezolvarea problemelor comunității să fie una corectă și transparentă.

Viceprimar al comunei Săulești , județul Gorj

STĂNCIOI ILIE

