



ROMÂNIA
COMUNA SĂULEȘTI – JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA

Telefon: 0253 472 126; Fax: 0253472001;

E-mail: primaria_saulesti@yahoo.com

www.primariasaulesti.ro

Nr. 5593 / 01.07.2021

ANUNȚ

Primăria comunei Saulesti, cu sediul în comuna Săulești, sat Săulești, județul Gorj, organizează procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea următoarelor posturi vacante contractuale în afara organigramei în cadrul proiectului "Sprijin pentru comunitatea marginalizată din comuna Săulești, județul Gorj":

- **Coordonator centru social – 1 post**
- **Expert parteneriate sociale – 1 post**
- **Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal – 1 post.**

Procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor mai sus menționate va avea loc la sediul Primăriei comunei Saulesti, județ Gorj, după cum urmează:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	09.07.2021-15.07.2021, orele 08.00-16.00
2.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	16.07.2021, ora 9.00
3.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	19.07.2021-ora 14.00
4.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	20.07.2021, ora 14.00
5.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	21.07.2021, ora 16.00
6.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	22.07.2021, ora 9.00
7.	Afișarea rezultatelor Etapei 2 de evaluare	23.07.2021, ora 14.00
8.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 2 de evaluare	26.07.2021, ora 14.00
9.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate, aferente Etapei 2	27.07.2021, ora 16.00
10.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	28.07.2021, ora 10.00

Dosarele de înscriere la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor vacante contractuale în afara organigramei în cadrul proiectului **"Sprijin pentru comunitatea marginalizată din comuna Saulești, județul Gorj"**, de Coordonator centru social, Expert parteneriate sociale și Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul Primăriei Saulești, la secretarul comisiei Coara Zoia între orele 08.00-16.00.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de **Coordonator centru social** :

1. Studii superioare licență - 3 ani
2. Experiența generală în muncă – ;
3. Experiența specifică în coordonarea de activități și cunoașterea mecanismului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene: -

Condiții specifice pentru ocuparea postului de **Expert parteneriate sociale**:

1. Studii superioare licență-3 ani;
2. Experiența generală în muncă - ;
3. Experiența specifică în domeniul serviciilor sociale - .

Condiții specifice pentru ocuparea postului de **Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal**:

1. Studii superioare licență-3 ani;
2. Experiența generală în muncă - .
3. Experiența profesională în domeniul protecției datelor cu caracter personal - .

Dosarele depuse pentru înscrierea candidaților la selecție trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Saulești
- b) Copia după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) Documente care să ateste nivelul studiilor în copie și original după alte acte care să ateste efectuarea unor specializări.
- d) Carnetul de muncă/contracte de muncă în copie și original, sau după caz adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (vechimea în muncă necesară în specialitatea studiilor se poate dovedi cu „raport per salariat” și raport „contract per salariat”, din programul REVISAL);
- e) Cazierul judiciar din care să rezulte că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată, cu cel puțin 6 luni anterior organizării selecției, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate;
- g) Curriculum vitae în format european.

Pot participa la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor mai sus menționate, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții (art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare):

1. Are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitate deplină de exercițiu;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime, sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
7. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea”.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

1. Adresa de corespondență: Primăria comunei Saulesti, Județul Gorj, situată în comuna Saulesti, sat Saulesti, Județul Gorj;
2. Telefon/Fax: 0253/472126, 0253/472001
3. Adresă email: primaria_saulesti@yahoo.com
4. Persoana de contact: Coara Zoia
5. Telefon: 0253/472126.

Primar,
Draghici-Rucsauda Constantin

