



ROMANIA
COMUNA SĂULEȘTI – JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA

Telefon: 0253 472 126; Fax: 0253472001; E-mail:
primaria_saulesti@yahoo.com
www.comunasaulesti.ro

NR. 6335/27.09.2022

Aprobat,

Primar

CAIET DE SARCINI

Denumirea contractului: SERVICII PROIECTARE (PROIECT TEHNIC + VERIFICARE PROIECT TEHNIC SI DEE + ASISTENTA TEHNICA PROIECTANT+ INTOCMIRE AS BUILT) pentru obiectivul de investitii "MODERNIZARE DRUM DC 46 PURCARU, COMUNA SAULEȘTI, JUDEȚUL GORJ"

Beneficiar: Comuna SAULEȘTI

Contractul supus ACHIZITIEI presupune servicii proiectare PROIECT TEHNIC + VERIFICARE PROIECT TEHNIC SI DEE + ASISTENTA TEHNICA PROIECTANT+ INTOCMIRE AS BUILT).

SERVICIILE DE PROIECTARE INCLUD intocmire Documentatie tehnica cuprinzand

- ❖ Proiectul Tehnic de Executie – P.T.E. ce va include :
 - **PĂRȚI SCRISE:** Memoriu tehnic general, Memorii tehnice pe specialități, Breviare de calcul, antemasuratori din care sa rezulte modul de calcul al cantitatilor de lucrari, Caiete de sarcini, Liste cu cantități de lucrări – Formularele F1 si F2, Graficul general de realizare a investiției publice - Formularul F6,
 - **PĂRȚI DESENATE:** Planșe generale, Planșele aferente specialităților, Planșe de arhitectură, Planșe de structură, Planșe de instalații, Planșe de dotări,
- ❖ **DETALII DE EXECUȚIE:** incluzand Documentatia Tehnica pentru Organizarea Executiei necesara organizarii de santier (D.T.O.E.) - pe parcursul executiei, ori de cate ori este necesara, adaptare si detalieri mod de executie lucrari .

- ❖ Documentatii tip atasament care sa justifice cantitatie de lucrari solicitate la plata;
- ❖ Documentati de modificare proiect tehnic, pe parcursul executiei, incluzand: Note de constatare, Dispozitii de santier, Memorii tehnice justificative, liste de cantitati fara valori si cu valori pentru adaptari de cantitati la situatiile din executie, planse modificatoare, daca este cazul, documentatii complete pentru autorizare lucrari .
- ❖ Actualizare proiect tehnic la data finalizarii lucrarilor, documentatie tip – AS BUILT .
- ❖ Asistenta Tehnica Din Partea Proiectantului pe intreaga perioada de executie a lucrarilor si in etapa de garantie de buna executie (urmarire in timp a constructiei in perioada de garantie de buna executie)

Conform **art. 24 din Legea nr. 10/1995**, republicata in Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016, in cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor de constructii, se va constata necesitatea executarii unor lucrari suplimentare/modificari fata de documentatia tehnico-economica aprobata - faza proiect tehnic, ca urmare a unor **erori de proiectare**, cheltuielile generate de acestea vor fi suportate de proiectanti/proiectant coordonator de proiect si de proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, solidar cu verificatorii de proiect, la sesizarea justificata a investitorului si/sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.

Proiectul tehnic intocmit trebuie sa permita elaborarea detaliilor de executie (pe parcursul executiei lucrarilor) in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, cu respectarea stricta a prevederilor initiale, fara sa fie necesara suplimentarea cantitatilor de lucrari si fara a se depasi costul lucrarii contractat. Detaliile de executie vor fi concepute astfel incat sa contina toate detaliile necesare comunicarii si punerii in practica a proiectului pe santier.

Personalul care a participat la elaborarea proiectului va urmari si punerea in aplicare a acestuia prin :

- Participarea proiectantului in toate etapele de executie - respectiv predare amplasament, verificari cote si natura de fundare, verificari/receptii calitative, verificare mod de respectare solutii din proiectul tehnic, indrumare si asistenta in eleborarea situatiilor de lucrari, prin corelare antemasuratori cu atasamente si masuratori in executie lucrari.
- Participarea Proiectantului la elaborarea cartii tehnice a constructiei prin punerea la dispozitia Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare intocmite pe parcursul executiei lucrarilor;
- Participarea Proiectantului la sedintele de management organizate de autoritatea contractanta pentru discutarea stadiului de executie al lucrarilor si al deficientelor identificate pe parcursul executiei acestora;

- Actualizarea proiectului tehnic pe parcursul executiei, ori de cate ori este necesar si la finalizarea executiei lucrarilor, intocmirea documentatiei As – built necesare la receptia la terminarea lucrarilor.
- Actualizarea devizului general ori de cate ori este necesar, la solicitarea autoritatii contractante.
- Orice alte atributii specifice calitatii de proiectant prevazute de reglementarile legale in vigoare.

ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Toate solutiile tehnice propuse vor trebui sa respecte nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calitatii si vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu toate actele legislative, Normativele si normele specifice in vigoare. In cadrul acestei etape, proiectantul va fi responsabil cu elaborarea tuturor actelor/notelor/dispozitiilor de santier necesare pentru punerea in opera a obiectivului.

Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor de constructii se efectueaza in temeiul **art. 23, din Legea nr. 10/1995** privind calitatea in constructii, republicata in Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016, si va consta in principal, in:

- Urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice in vigoare si a celor mai bune tehnologiilor de executie existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate dupa insusirea acestora de catre verificatori atestati de proiecte;
- Solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate de catre verificatorii atestati, executanti, etc. la solutiile tehnice proiectate, daca acest lucru se impune;
- Participarea la toate fazele de verificare a calitatii lucrarilor si la fazele determinante stabilite impreuna cu Inspectorul de Stat in Constructii in cadrul programului de control al calitatii lucrarilor de executie;
- Participarea la receptii partiale, receptii la terminarea lucrarilor, receptii finale, la punerea in functiune a fiecarei parti a lucrarii cuprinse in proiect si elaborarea punctului sau de vedere asupra modulului de realizare a lucrarilor;
- Elaborarea de solutii tehnice prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii executiei lucrarilor, in cazul modificarii solutiilor stabilite initial in proiect si urmarirea aplicarii acestora. In situatia in care pe parcursul executiei lucrarilor se impun modificari ale solutiei din Proiectul Tehnic se vor intocmi si prezenta urmatoarele documente:

- dispozitii de santier pentru executia lucrarilor intocmite de proiectant, aprobate de beneficiar si semnate de dirigintele de santier, si constructor. Dispozitia de santier va fi insotita obligatoriu de Nota de constatare incheiata pe teren in prezenta echipei de proiect, memoriu

justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;

- liste de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;
- listele de cantități pentru lucrări suplimentare întocmite de proiectant;
- note de renunțare;
- nota de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată și stampilată de reprezentantul beneficiarului, de dirigintele de șantier, proiectant;

Intocmirea, avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de antreprenori, numai după ce acestea au fost în prealabil aprobate de achizitor;

Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, numai după notificarea în scris către achizitor și obținerea aprobării din partea acestuia;

Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractele de lucrări, inclusiv cel ce vizează prezentul caiet de sarcini);

Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;

Participarea Proiectantului la ședințele de management organizate de autoritatea contractantă pentru discutarea stadiului de execuție al lucrărilor și al deficiențelor identificate pe parcursul execuției acestora;

Actualizarea proiectului tehnic la finalizarea execuției lucrărilor, întocmirea documentației As – built necesare la recepția la terminarea lucrărilor .

Actualizarea actualizarea devizului general ori de câte ori este necesar, la solicitarea autorității contractante.

Orice alte atribuții specifice calității de proiectant prevăzute de reglementările legale în vigoare.

-Verificarea de calitate proiect tehnic și DEE.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini,

propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului (prestarea serviciilor).

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) **Graficul general de realizare a investiției** (pentru proiectare) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de prestare a serviciilor / de realizare a lucrărilor în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului acestea vor fi evidențiate distinct;
- 2) **Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului:** La nivelul propunerii tehnice, vor fi detaliate secțiuni de resurse, astfel:
 - Resurse umane – personal de specialitate - Personalul de specialitate pentru proiectare trebuie să îndeplinească condițiile legale privind dreptul de a proiecta lucrări de acest tip, respectiv studii superioare de specialitate în domeniul infrastructurii rutiere. Accesul la acești specialiști trebuie dovedit cu documente / angajamente ferme. Pentru a dovedi specializarea în domeniul infrastructurii rutiere vor fi anexate documente care să ateste studiile de specialitate. Pentru coordonator de proiect / specialist în infrastructura rutieră se va prezenta în mod obligatoriu o listă cu proiectele în care a fost implicat ca specialist proiectare drumuri. Lista va fi însoțită de documente doveditoare (*de ex: contracte la faza proiectare SF, DALI, cât și la faza de proiectare proiect tehnic, infrastructura rutieră, indiferent de categoria de drumurilor proiectate*)
 - Potrivit prevederilor art.291 din Legea 177/2015 «Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația de a încheia asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică.» În consecință, ofertantul va prezenta asigurare de risc profesional în conformitate cu cele de mai sus.”
 - Resurse tehnice – ofertantul va prezenta o listă cu echipamentele necesare prestării serviciilor. Lista va fi însoțită de o descriere / documente care să ateste modul de acces la aceste echipamentele strict necesare.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară, incluzând toate informațiile solicitate pentru proiectare. Formularul de oferta va fi însoțit în mod obligatoriu de anexa:
 - a). anexa detaliere mod de fundamentare financiară a pretului pentru servicii proiectare din care să rezulte atât pretul pe fiecare serviciu / documentație în parte cât și costuri pe specialiști implicați în serviciile de proiectare;
 - b) Anexa detaliere aspecte oferta financiară: valori executate de subcontractanți, quantum și mod de constituire garanție de bună execuție, termene de prezentare documente solicitate de beneficiar.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- asigurările obligatorii necesare a fi prezentate pentru proiectare (parte a cheltuielilor indirecte);

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Clauza suspensivă

Achiziția este inițiată sub incidența unei clauze suspensive care prevede posibilitatea de anulare a achiziției, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Clauză suspensivă:

Atribuirea contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, respectiv de Semnarea Contractului de finanțare cu MDLPA.

Astfel, semnarea contractului de servicii proiectare se va face cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.

395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul de servicii cu ofertantul numai în măsura în care fondurile necesare

achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație, respectiv după semnarea Contractului de finanțare pentru Programul Național de Investiții Anghel Saligny.

În cazul în care, indiferent de motive, Contractul de finanțare nu va fi semnat /creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioadă de 6 luni de la data selectarea ofertantului, achiziția se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertantul din cadrul acestei achiziții înțelege că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării achiziției, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertantul din cadrul acestei achiziții acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Perioada maximă pentru care operează clauza suspensivă este de 6 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, achiziția este anulată.

Pretul estimat al achiziției este de 131.000,00 lei fara tva.

Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului câte 3 exemplare de Proiect Tehnic, Detalii de execuție, DTAC și verificări PT și DEE, și întocmire As built și va asigura Asistența tehnică din partea proiectantului până la finalizarea obiectivului de investiții.

Categoria și descrierea serviciilor ce urmează să fie achiziționate:

Specificatii tehnice minime: Conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini

Termenul de finalizare al contractului: 90 zile de la emiterea ordinului de începere.

Modalitatea de obținere a documentației de atribuire

Caietul de sarcini, documentația de atribuire și formularele necesare transmiterii ofertei vor fi descărcate de pe site-ul www.primariasualesti.ro, secțiunea proiecte.

Criteriul de atribuire a contractului

- Pretul cel mai scazut.
- Costul cel mai scazut
- Cel mai bun raport calitate pret

Limba în care trebuie prezentată oferta: limba română

Garanții:

-Dupa semnarea contractului de achizitie se va constitui Garantia de buna executie a contractului in suma de 5% din valoarea contractului fara TVA.

Criterii de calificare:

1.Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- Copie CUI
- Copie ORC

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile

Modul de prezentare a ofertelor:

a) Numărul de exemplare – 1 exemplar în original la sediul Autoritatii Contractante, sau transmis pe email: primaria_saulesti@yahoo.com

Termenul limita de primire a ofertelor

Data 04.10.2022

b) Oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare

c) Se va prezenta Formularul de ofertă

Criteriul de atribuire:

- Pretul cel mai scazut.
- Costul cel mai scazut
- Cel mai bun raport calitate pret

Căi de atac:

Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 2131

Prezentul Document impreuna cu Documentatia tehnica formeaza Caietul de Sarcini, parte a Documentatiei de atribuire 04642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Vă multumim si va dorim succes!

**Compartiment achizitii publice,
CEAUSU COSTELUS COSMIN**

