



PRIMAR

ROMÂNIA
COMUNA SĂULEȘTI- JUDEȚUL GORJ
Telefon: 0253 472 126; Fax: 0253472001; E-mail: primaria_sualesti@yahoo.com
www.primariasualesti.ro

DISPOZIȚIA NR.468 / 29.09.2023

pentru modificarea și actualizarea Comisiei paritare la nivelul Primăriei Comunei Săulești

Primarul Comunei Săulești ,

Având în vedere :

- prevederile art.8,,alin.2, lit.(c) ,art. 4, alin.1, lit.a), art.6, art.7 și art.9 din H.G. nr. 302/2022 pentru aprobarea Normelor privind modul de constituire organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective;
- referatul nr.7366 din 25.09.2023 , întocmit de secretarul general al comunei Săulești ;
- procesul-verbal întocmit cu ocazia convocării funcționarilor publici în vederea desemnării reprezentantului funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săulești ca membru titular, respectiv, ca membru supleant, în comisia paritară, înregistrat sub nr. 7367 din 25.09.2023 ;
- procesul-verbal întocmit cu ocazia desemnării reprezentantului funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săulești ca membru titular, respectiv, ca membru supleant, în comisia paritară, înregistrat sub nr. 7456 din 27.09.2023 ;
- prevederile art. 155, alin. (1), lit. (d), cu trimitere la alin. 5, lit. (e) și art. 488 și art. 489 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. (b) și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Săulești ,

DISPUNE :

Art.1. Se modifică și se actualizează Comisia paritară la nivelul Primăriei Comunei Săulești , din următorii :

- | | | |
|----------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1. Andrița Iustin | - membru titular | - desemnat de Primar; |
| 2. Gruescu Gabriela-Silvia | - membru titular | - desemnat de funcționarii publici; |
| 1. Cojocaru Mariana | - membru supleant | - desemnat de Primar; |
| 2. Stanciu Atena-Angelica | - membru supleant | - desemnat de funcționarii publici. |

Art.2. Se desemnează președinte al comisiei paritare, pe o perioadă de un an și jumătate, începând cu data de 29.09.2023 , domnul Andrița Iustin, după care, președinția se exercită de către doamna Gruescu Gabriela-Silvia până la finalul mandatului.

Art.3. Se numește secretar titular al Comisiei paritare doamna Lazăr Ionela-Mădălina , iar secretar supleant , doamna Ciobanu Mariana .

Art.4. Mandatul membrilor titulari, al membrilor supleanți, precum și al secretarilor este de 3 ani de la data emiterii prezentei.

Art.5. Comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;
- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;
- c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul

grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. e), conducătorul autorității sau instituției publice transmite comisiei paritare sesizările formulate de funcționarii publici cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la înregistrare. Comisia paritară elaborează un punct de vedere cu privire la sesizare, cuprinzând și propunerea privind modul de soluționare a acesteia, pe care îl transmite conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

(3) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. f), comisia paritară solicită, trimestrial sau, după caz, la termenele prevăzute în acordurile colective compartimentelor din cadrul autorităților și instituțiilor publice care au atribuții în implementarea acordurilor colective, comunicarea stadiului aplicării acestora.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute la alin. (1) lit. a) -d), comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.

(5) Comisia paritară constituită potrivit art. 4 lit. a) adoptă avize cu unanimitate de voturi.

(6) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

Art. 6 - Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

b) solicită convocarea comisiei paritare;

c) propune ordinea de zi a ședinței;

d) conduce ședințele comisiei paritare;

e) coordonează activitatea comisiei paritare;

f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

Art.7. Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;

b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;

c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;

d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;

e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

Art.8. Membrii comisiei paritare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.9. Prin emiterea prezentei dispoziții își pierde aplicabilitatea oricare altă dispoziție a primarului comunei Săulești emisă în acest sens, anterior prezentei.

Art.10. Prezenta dispoziție , prin grija secretarului general al comunei, se va comunica persoanelor menționate la art. 1 și Intituției Prefectului- Județul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRIMAR
Drăghici-Constantin



Data azi 29.09.2023
Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Roșu Ioana

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Roșu Ioana".