



Titlul proiectului: **"SPRIJIN PENTRU COMUNITATEA MARGINALIZATA DIN COMUNA SAULESTI, JUDEȚUL GORJ"**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară: 3. **"Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii"**

Cod apel: POCU/827/5/2/139715 Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate in risc de saraciesi excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pana la 20.000locuitori prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC.

Operațiunea: Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate in risc de saraciesi excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pana la 20.000locuitori prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC.

Schema de ajutor de stat: Implementarea strategiilor de dezvoltare locala in comunitatile marginalizate din zona rurala si/sau orase cu o populatie de pana la 20.000 locuitori.

Beneficiar: Comuna Saulesti, judetul Gorj

Cod Contract: POCU/827/5/2/139715

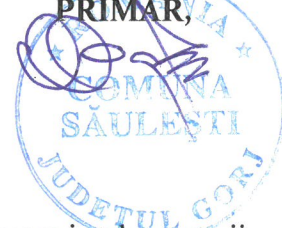
**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA SAULESTI**

Tel. 0253472126; E-mail : primaria_saulesti@yahoo.com ; Fax. 0253472001

Nr. 219 din 19.11.2021

Vizat Manager de proiect,

Aprobat
Ordonator principal de credite
PRIMAR,



CAIET DE SARCINI

pentru Achizitia de **Materiale consumabile si papetarie**, necesare implementarii proiectului **"Sprijin pentru comunitatea marginalizata din comuna Saulesti, judetul Gorj"** POCU/827/5/2/-139715

INFORMATII GENERALE

1.1 Primaria Comunei Saulesti judetul Gorj

1.2 In vederea implementării activităților proiectului, Primaria Comunei Saulesti doreste achizitionarea de **Materiale consumabile si papetarie** , necesare desfasurării în conditii optime a activitatii A1.

2. SCOPUL REZULTATELE AȘTEPTATE

2. 1. Scopul si obiectul contractului

Scopul prezentei achizitii publice este de a achizitiona rechizite, pentru copii necesare derulării activitatilor prevazute prin proiect.



Coduri CPV: **30192700-8 - Papetarie.**

2.2. Rezultate asteptate ale contractului

Rezultatul asteptat este achiziționarea de rechizite, pentru copii necesare derulării activităților prevăzute prin proiect, în cantitățile cerute având caracteristicile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Toate specificațiile tehnice menționate sunt considerate minimale și obligatorii. Se accepta numai oferte care respecta aceste cerințe sau sunt superioare. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent” iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate dacă este cazul.

3. SUPOZITII RISCURI

3.1. Supozitii care stau la baza contractului

- Îndeplinirea angajamentelor asumate prin contractul de finanțare POCU;
- Implementarea corespunzătoare a activităților proiectului POCU.

3.2. Riscuri

Riscurile care vor fi luate în considerare pe parcursul derulării contractului, sunt:

- Intârzieri pe parcursul derulării procedurii de atribuire din cauza contestațiilor aprobărilor necesare pentru documente, care pot afecta demararea la timp a contractului.
- Intârzierea plăților din cauza nerambursării la timp a cheltuielilor de către AMPOCU/OIRPOCU.

4. Specificatii tehnice si cantitati necesare

4.1. Achizitie **Materiale consumabile si papetarie –**

4.2.

| Nr. crt | Cod CPV | <u>CARACTERISTICI TEHNICE PRODUSE DE PAPERIE SI BIROU</u> |
|---------|---------|--|
| | | |



30192700-8
- Papetarie

-Biblioraft A4 plastifiat exterior 5 cm- descriere produs- 100 buc

Un model de biblioraft plastifiat cu polipropilena exterior este din ce in ce mai cautat si utilizat. Este fabricat din carton reciclat si prevazut cu sina metalica la baza pentru rigiditate, iar pentru extragere usoara are un orificiu metalic de prindere.

Caracteristici biblioraft A4 plastifiat exterior 5 cm-

Confectionat din carton rigid 100% reciclat, plastifiat in interior si exterior cu polipropilena

Latime cotor: 5 cm

Culori: alb, negru, albastru, verde, roz, turcoaz, mov, orange, galben, rosu

Mecanism metalic de calitate

Buzunar exterior pentru etichetare

Bordura metalica la baza pentru rigiditate si rezistenta indelungata

Orificiu de prindere metalic pentru o extragere usoara si rapida de pe raft.

Dimensiuni: 285 x 318 mm

-Hartie copiator A4 80 gr/mp, 500 coli/top- 150 buc

-Hartie A3 80gr/mp-5 buc

-Folie protectie hartie A4-100 buc/set-10 buc

-Pixuri -100 buc

-Dosare A4b din PVC simple cu sina,de diferite culori- 300 buc

-Capsator capse 30 coli-3 buc

-Perforator metalic 60 coli-3 buc

-Capse capsator -30 buc

-Evidentiator de diferite culori- 10 buc

-Agrafe de diferite dimensiuni- 10 buc

-Corectoare-4 buc

-Tabla magnetica Dimensiune: 120 x 180 cm -4 buc

-Creioane diferite culori tabla magnetica - 10 set

-Joc sah si table marimea 24 - 3 buc

-Joc rummy- 3 buc

-Puzzle peisaje -3 buc



- Acuarele pentru pictura -5 buc
- Set pensule diferite marimi -5 set
- Carioci diferite culori-5 set
- Hartie cartonata alba -3 top

- Etichete autoadezive albe 16/A4, 105x37mm, 100coli/cutie-2 cutii
- Toner negru Canon image Runner C3125i - 1 buc
- Toner galben Canon image Runner C3125i -1 buc
- Toner cyan Canon image Runner C3125i -1 buc
- Toner rosu Canon image Runner C3125i -1 buc
- Flipchart magnetic, 70 x 100cm, -1 buc
- Pixuri cu gel diferite culori - 20 buc.
- Cutter- 5 buc
- Radiere-10 buc
- Magnet whiteboard, D 34 mm,-2 buc
- Suport accesorii birou – 5 buc
- Alonje – 10 seturi
- Clipboard – 10 buc
- Tavita corespondenta – 3 buc
- Ascutitoare container -5
- Creioane – 10 buc
- Clip 15 mm – 1 cutie
- Clip 32 mm – 1 cutie
- Decapsator – 3 buc
- Foarfeca birou – 5 buc
- Lipici hartie lichid – 5 buc
- Lipici hartie solid – 5 buc
- Pioneze panou pluta – 2 set
- Banda adeziva 12 mm – 5 buc
- Banda adeziva 19 mm – 5 buc
- Bloc notite adezive – 6 buc
- Notes index 50 x 20 mm – 6 buc
- Cub hartie alba cu suport – 6 buc.
- SSD Extern SanDisk Portable, 1TB, USB 3.2 Type-C-1 buc

Alte cerinte :

5. Pretul ofertei

Pretul ofertei va cuprinde pretul produselor incluzand cheltuielile de transport, fara TVA.

Livrarea produselor

5.1 Livrarea produselor se va face la punctul de lucru al achizitorului situat in Comuna Saulesti, judetul Gorj.

5.2 Termenul de livrare este de maxim 30 de zile de la primirea comenzii ferme din partea achizitorului.

6 Entitățile responsabile



6.1 Primaria Comunei Saulesti - va îndeplini rolul de Achizitor în cadrul contractului si va fi responsabil pentru toate aspectele procedurale legate de procesul de atribuire.

Furnizorul va furniza marfa descrisa în prezentul Caiet de sarcini, în cantitățile solicitate cu caracteristicile tehnice solicitate. Va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activitățile si va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile mentionate în contract. Furnizorul va gestiona toate aspectele administrative organizationale. Furnizorul trebuie să aibă un sediu sau un punct de lucru unde va dispune de linie telefonică / fax / email pe toată perioada derulării contractului.

6.2. Sprijin ce va fi furnizat de Achizitor

Achizitorul va furniza toate informatiile va coopera cu Furnizorul în vederea obtinerii celor mai bune rezultate. De asemenea, va furniza la timp toate informatiile disponibile necesare contractului.

7.DATA DE ÎNCEPERE A ACTIVITĂȚILOR PERIOADA DE EXECUTIE A ACESTORA

Data planificată pentru începerea furnizării este după semnarea contractului de furnizare

8.BUGETUL CONTRACTULUI

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de: **18.818,38** lei fara TVA.

9.CONDITII DE PLATĂ

Plata se va face pe bază de factura. Se va încheia un proces verbal de recepție după inspectarea de către reprezentanții achizitorului a produselor livrate.

Factura va avea anexat procesul-verbal de predare primire a produselor si procesul verbal de recepție.

Întocmit,

Safta Gabriela Silvia

