

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂULEȘTI  
NR. 988 din 10.02.2022

**ANUNȚ**

Având în vedere prevederile H.G. nr.286/2011 –pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Săulești , județul Gorj , **organizează** la sediul Primăriei comunei Săulești , concurs pentru ocuparea funcției vacante de

**ASISTENT SOCIAL – DEBUTANT** -personal contractual  
,în cadrul Compartimentului de asistență socială și asistență medicală comunitară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săulești , județul Gorj .

**Condiții de participare:**

**Condiții generale:** condițiile prevăzute la art 3 din H.G. nr. 286/2011,cu modificările și completările ulterioare ;

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale.

Nu se solicită condiții de vechime.

Concursul pentru ocuparea postului vacant se va organiza în 3 etape succesive :

- a) Selecția dosarelor ;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu

Dosarele de concurs se pot depune până pe data de **03 martie 2022** ora 14,00 la sediul Primăriei comunei Săulești , birou secretar general și vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) actul de identitate , certificatul de naștere și cel de căsătorie(după caz) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii ;
- c) documentele ce atestă nivelul studiilor pentru îndeplinirea condițiilor specifice postului , condiții solicitate de instituția publică ;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă ;

- e) cazierul judiciar ;
- f) adeverință medicală valabilă care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ;
- g) curriculum vitae;

**Calendarul concursului:**

Data limită de depunere a dosarului este **3.03.2022** ora 14,00 –la sediul primăriei  
Selecția dosarelor se va face în data de **7.03.2022** ora 10,00 - la sediul primăriei  
Proba scrisă va avea loc în data de **10.03.2022**, ora 10,00. –la sediul primăriei  
Interviul va avea loc în data de **15.03.2022**, ora 10,00. - la sediul primăriei se vor prezenta la această etapă doar candidații declarați admiși la etapa precedentă .

Copiile după actele pentru dosarul de înscriere se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea .

Termenul de afișare al rezultatelor se va face în maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe .

Termenul de depunere a contestațiilor cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe .

Termenul de afișare al rezultatelor contestațiilor maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere al contestațiilor .

Relații la telefon **0253472126** .

**Bibliografia:**

- O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea a VI-a Titlul III, Capitolele III, IV și V, actualizată cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată ;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie .
- Legea nr.292/2011-Legea asistenței sociale , cu modificările și completările ulterioare, Cap.I – Dispoziții generale , Cap.VI-Personalul din sistemul de asistență socială

Primar,  
Drăghici –Rucanda Constantin

