



Titlul proiectului: **“SPRIJIN PENTRU COMUNITATEA MARGINALIZATA DIN COMUNA SAULESTI, JUDEȚUL GORJ”**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară: 3. **“Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii”**

Cod apel: POCU/827/5/2/139715 Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate in risc de saraciesi excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pana la 20.000locuitori prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC.

Operațiunea: Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate in risc de saraciesi excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pana la 20.000locuitori prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC.

Schema de ajutor de stat: Implementarea strategiilor de dezvoltare locala in comunitatile marginalizate din zona rurala si/sau orase cu o populatie de pana la 20.000 locuitori.

Beneficiar: Comuna Saulesti, judetul Gorj

Cod Contract: POCU/827/5/2/139715

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA SAULESTI**

Tel. 0253472126; E-mail : primaria_saulesti@yahoo.com ; Fax. 0253472001

Nr. 183 din 08.11.2021

CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA DE DULAPURI PENTRU DOCUMENTE

Necesare pentru derularea Activitatii 2: SPRIJIN PENTRU CRESTEREA ACCESULUI SI PARTICIPARII LA EDUCATIE

- Subactivitatea 2.1 Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia timpurie

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant elaborează oferta cu cele două componente ale sale: propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță pentru produsele solicitate.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească cerințele minimale din specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini, acestea fiind considerate obligatorii. Produsele care nu respectă cerințele obligatorii impuse prin prezentul caiet de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Vor fi luate în considerare ofertele ale căror specificații tehnice presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale precum si al unui nivel cantitativ care poate depasi cantitatea minima solicitata.



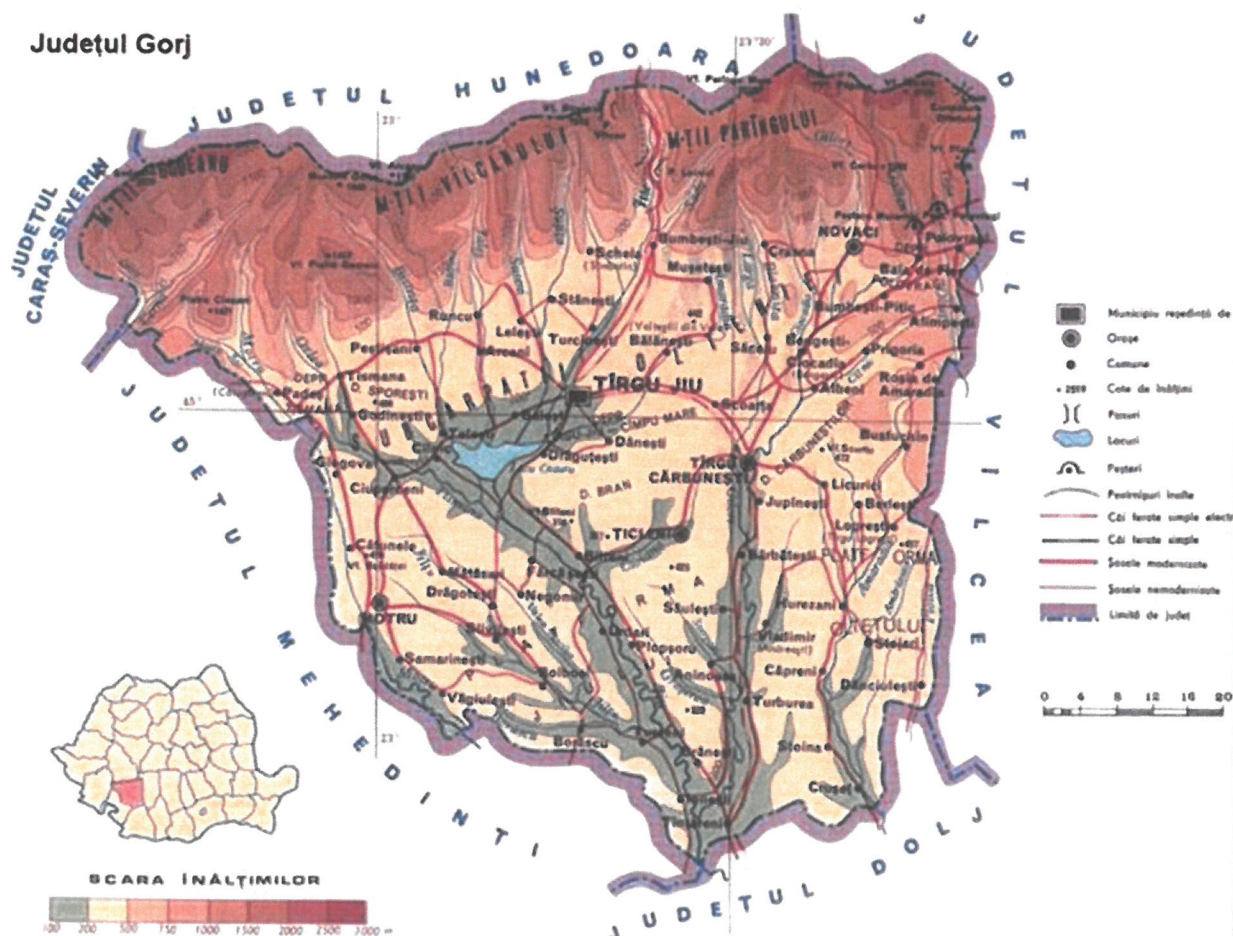
1. Informații privind autoritatea contractantă:

COMUNA SAULEȘTI, STRADA PRINCIPALA, NR.37, JUD. GORJ, E-MAIL primaria_saulesti@yahoo.com, tel.0253472126, fax 0253472001
Persoana de contact: Safta Gabriela - telefon: 0253472126

2. Informații despre proiectul în cadrul căruia se realizează achiziția: ACHIZITIA DE DULAPURI DOCUMENTE, conform cererii de finanțare și metodologiei privind efectuarea achiziției de către beneficiarii publici/privati în cadrul Proiectului „**SPRIJIN PENTRU COMUNITATEA MARGINALIZATA DIN COMUNA SAULEȘTI, JUDEȚUL GORJ**” finanțat prin ”Programul Operational Capital Uman” Contract de finanțare nr.POCU/827/5/2/139715.

1. Date generale

Comuna Saulești este amplasată în Regiunea Sud - Vest Oltenia, în partea de sud a județului Gorj și este unitate administrativ teritorială ce își desfășoară activitatea potrivit prevederilor legislației naționale, privind administrația publică locală



Autonomia locală a unității administrativ-teritoriale - comuna Saulești - se realizează prin:

- ❖ Consiliul Local Saulești - autoritate deliberativă;
- ❖ Primarul Comunei - autoritate executivă;



❖ Aparatul propriu al primarului.

1.1 Denumirea/Numele solicitantului (denumire, adresa)

Denumire solicitant - COMUNA SAULESTI, JUDETUL; GORJ

1.2 Denumire

Denumirea achizitiei - „**ACHIZITIA DE DULAPURI PENTRU DOCUMENTE**”, conform cererii de finanțare și metodologiei privind efectuarea achiziției de către beneficiarii publici/privati în cadrul Proiectului „**SPRIJIN PENTRU COMUNITATEA MARGINALIZATA DIN COMUNA SAULESTI, JUDETUL GORJ**” finanțat prin „Programul Operational Capital Uman” Contract de finanțare nr.POCU/827/5/2/139715”.

1.4 Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul, descrierea amplasamentului)

Din punct de vedere geografic, comuna Săulești este așezată în partea de sud a județului Gorj, în Podisul Getic, la o distanță de cca 50 km de Tg-Jiu, 25 km de loc Tirgu Carbunesti, la cca 38 km de orasul Ticleni, la cca 65 km fata de municipiul Craiova.

Comuna se învecinează cu :

- la nord - comuna Barbatesti și Orasul Ticleni ;
- la sud și vest - comuna Aninoasa ;
- la est - comuna Vladimir ;

Comuna are o suprafață administrativă de **5 573** ha și un număr de 4 (patru) sate din care Saulesti este satul de reședință, iar cele 3(trei) sate aparținătoare sunt Bibești, Dolcești și Purcaru.

Așezarea geografică, amplasamentul în teritoriul județului Gorj, legăturile cu celelalte unități administrativ teritoriale și condițiile geoclimatice constituie premise favorabile pentru dezvoltarea durabilă, de perspectivă a comunității locale, pe baza economiei predominant agricole.



Caracteristici tehnice (estimate /propuse) conform fiselor tehnice anexate.

-DULAPURI DOCUMENTE - 4 BUC

Prețul total al echipamentelor ce vor fi livrate este de: 4.400 lei fara TVA

Produsele vor fi livrate la sediul Primariei Comunei Saulesti apoi instalate in punctele indicate de reprezentantii beneficiarului, in termenul stabilit in contractul de furnizare.

Termen de livrare a comenzii: maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost atribuita comanda. Dacă a zecea zi corespunde unei zile nelucrătoare, livrarea se va realiza de preferință, în prima zi lucrătoare. Ofertantul va asigura transportul la locul de livrare al echipamentelor menționate mai sus. Furnizorul are obligația de a asigura transportul și personalul necesar pentru livrarea echipamentelor la locul indicat de beneficiarul privat.

Furnizorul trebuie să prezinte, pentru fiecare livrare, următoarele documente:

- a) Factură fiscală/aviz de expediție;
- b) Certificate de garanție/valabilitate/ alte documente privind asigurarea calității.
- c) Documente de conformitate.

4.2. Recepția produselor se va face la locul, în ziua livrării . Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la momentul livrării produselor si se va realiza de către comisia desemnata a beneficiarului și delegatul furnizorului prin semnarea unui proces verbal de recepție.

În cazul în care, cu ocazia recepției se constată diferențe față de calitatea sau cantitățile înscrise în documentele de însoțire a mărfii și respectiv față de condițiile asumate prin mecanismul de atribuire al contractelor de achiziție, furnizorul are obligația de a livra cantitățile lipsă sau de a înlocui produsele in termen de 2 zile.

Produsele neconforme nu se receptionează

Plata produselor se va efectua în urma recepției întregii cantități de produse stabilite în contract. Furnizorul va suporta toate costurile suplimentare aferente înlocuirii produselor necorespunzătoare, beneficiarul neputând fi considerat în vreun fel responsabil pentru cheltuielile respective. Neconformitatea calitativă a produselor livrate și recepționate va putea fi constatată în orice moment din interiorul termenului de valabilitate/garanției acestora. Produsele necorespunzătoare vor fi înlocuite în termen de 2 zile de la data reclamării.



5. Ambalarea produselor

Furnizorul are obligația ambalării produselor sau componentelor acestora, pentru ca acestea să reziste, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală . Toate materialele de ambalare a produselor precum și toate materialele livrate, care sunt necesare protecției produselor, cu excepția tipurilor de ambalaje reutilizabile, rămân în proprietatea beneficiarului.

6. Transport

Ofertantul va asigura transportul la locul de livrare al echipamentelor. Furnizorul poartă întreaga responsabilitate pentru transportul în condiții optime a produselor la adresa de livrare specificată în caietul de sarcini, cât și de calitatea produselor livrate. Răspunderea și riscurile pentru marfa expediată, pe timpul transportului, aparțin furnizorului.

7. Condiții de plată:

Plata facturii se va face după întocmirea "Procesului verbal de recepție a produselor", semnat de către furnizor și avizat de către reprezentantul entității/autorității contractante în vederea efectuării plății, în termen de max 60 zile de la emiterea facturii.

Intocmit ,
Safta Gabriela Silvia



FISA TEHNICA DULAP DOCUMENTE



Descriere si specificatii tehnice

Dulapul mare Rubin este potrivit pentru amenajarea biroului, oferind 5 rafturi acoperite de usi, pentru organizarea eficienta a diferitelor documente si articole de papetarie. Acest dulap este realizat din PAL melaminat si prezinta un finisaj stejar sonoma. Aceasta nuanta eleganta creeaza un ambient primitiv si modern. Dimensiunile acestui dulap sunt reduse, astfel incat sa poata fi incadrat in birouri mai putin spatioase, medii sau mari: 75 cm latime, 40 cm adancime si 187 cm inaltime.

Dulapul pentru birou Rubin este prevazut cu spate din PFL cu profil H pentru imbinare, doua usi, o polita fixa si 3 polite mobile. Inaltimea rafturilor dintre polite este de 33 cm, 34 cm, 34.5 cm, respectiv 35 cm. Politele mobile pot fi detasate cu usurinta, rezultand un raft cu inaltimea mai mare.

Produsul se livreaza demontat, intr-un colet cu dimensiunile 186 x 40 x 13 cm, greutatea de 53 kg si este insotit de instructiuni si accesorii pentru asamblare.

Specificatii tehnice

Garantie Persoana Fizica (luni)	24
Garantie Persoana Juridica (luni)	6
Gama	Rubin
Latime (cm)	75
Adancime (cm)	40
Inaltime (cm)	187
Material	PAL melaminat
Grosime PAL (cm)	1.6
Finisaj	stejar sonoma
Numar usi	2

Inchidere	lenta (balamale soft-close)
Numar polite	4
Numar rafturi	5
Tip montaj	pe pardoseala
Avantaje client	1 polita fixa, 3 polite mobile
Mod de ambalare	folie cu bule
Numar colete transport	1
Necesita asamblare	