



PRIMAR

ROMÂNIA
COMUNA SĂULEȘTI- JUDEȚUL GORJ
Telefon: 0253 472 126; Fax: 0253472001; E-mail: primaria_saulesti@yahoo.com
www.primariasaulesti.ro



DISPOZIȚIA NR.269/ 28.04.2023

pentru constituirea Comisiei paritare la nivelul Primăriei Comunei Săulești

Primarul Comunei Săulești ,

Având în vedere :

- prevederile art. 4, alin.1, lit.a), art.6, art.7 și art.9 din H.G. nr. 302/2022 pentru aprobarea Normelor privind modul de constituire organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective;
- referatul nr.3948 din 28.04.2023 , întocmit de secretarul general al comunei Săulești ;
- procesul-verbal întocmit cu ocazia desemnării reprezentantului funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săulești ca membru titular, respectiv, ca membru supleant, în comisia paritară, înregistrat sub nr. 3950 din 28.04.2023 ;
- prevederile art. 155, alin. (1), lit. (d), cu trimitere la alin. 5, lit. (e) și art. 488 și art. 489 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. (b) și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Săulești ,

DISPUNE :

Art.1. Se constituie Comisia paritară la nivelul Primăriei Comunei Săulești , din următorii funcționari publici :

- | | | |
|---------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1. Coară Zoia | - membru titular | - desemnat de Primar; |
| 2. Andrița Iustin | - membru titular | - desemnat de funcționarii publici; |
| 1. Dascălu Flavia | - membru supleant | - desemnat de Primar; |
| 2. Ceaușu Costeluș-Cosmin | - membru supleant | - desemnat de funcționarii publici. |

Art.2. Se desemnează președinte al comisiei paritare, pe o perioadă de un an și jumătate, începând cu data de 28.04.2023 , doamna Coară Zoia , după care, președinția se exercită de către domnul Andrița Iustin până la finalul mandatului.

Art3. Se numește secretar titular al Comisiei paritare doamna Roșu Ioana , iar secretar supleant , doamna Gruescu Gabriela –Silvia .

Art.4. Mandatul membrilor titulari, al membrilor supleanți, precum și al secretarilor este de 3 ani de la data emiterii prezentei.

Art.5. Comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;
- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;
- c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

- d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
- e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;
- g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. e), conducătorul autorității sau instituției publice transmite comisiei paritare sesizările formulate de funcționarii publici cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la înregistrare. Comisia paritară elaborează un punct de vedere cu privire la sesizare, cuprinzând și propunerea privind modul de soluționare a acesteia, pe care îl transmite conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

(3) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. f), comisia paritară solicită, trimestrial sau, după caz, la termenele prevăzute în acordurile colective compartimentelor din cadrul autorităților și instituțiilor publice care au atribuții în implementarea acordurilor colective, comunicarea stadiului aplicării acestora.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute la alin. (1) lit. a) -d), comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.

(5) Comisia paritară constituită potrivit art. 4 lit. a) adoptă avize cu unanimitate de voturi.

(6) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

Art. 6 - Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
- b) solicită convocarea comisiei paritare;
- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

Art.7. Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- e) redactează avizel emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

Art.8 - Membrii comisiei paritare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Data. 28.04.2023

PRĂMĂR
Drăghici-Fresanda Constantin



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Roșu Ioana