



NR. 818 din 07.02.2024

Raportul primarului comunei SĂULEȘTI, județul GORJ pe anul 2023

asupra situației gestionării bunurilor aflate în inventarul comunei Săulești , în conformitate cu ~~prevederile art.289,alin.(1) din O.U.G.57 /2019 codul administrativ completat la zi~~

În calitate de primar al comunei Săulești conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul raport cu privire la gestionarea bunurilor aflate în inventarul comunei Săulești .

Vă prezint mai jos raportul pentru anul 2023, un an proiecte și activități în care să muncim împreună pentru a duce comuna Săulești pe drumul său european și inovativ.

Prezentarea normelor legale cu privire la obligațiile primarului și consiliilor locale privind gestionarea patrimoniului unităților administrativ-teritoriale se regăsește în legislația actuală prin care se prevede că administrația publică locală constituie totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local , primarul, viceprimarul, consilierii locali, în exercitarea mandatului lor deoarece îndeplinesc o funcție de autoritate publică . Prin autonomia locală înțelegem dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii iar autoritatea publică este organ de stat sau al unității administrativ-teritoriale care acționează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public și pot exemplifica pe înțelesul tuturor că autoritatea administrației publice este o autoritate publică care acționează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice.

Dreptul de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se exercită cu respectarea următoarelor principii: principiul priorității interesului public; principiul protecției și conservării; principiul gestiunii eficiente; principiul transparenței și publicității.

Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane de drept public , cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu , conform art.287 ,lit.(b) dinn O.U.GG. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare , autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale ”.

Patrimoniul unităților administrativ-teritoriale este format din totalitatea drepturilor și obligațiilor unităților administrativ-teritoriale dobândite sau asumate cu orice titlu și se referă atât la bunurile din domeniul public cât și la cele din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale .

În conformitate cu prevederile legale susmenționate primarul ia măsuri și răspunde de asigurarea inventarierii , evidenței statistice a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale unde este ales.

DOMENIUL PUBLIC

Domeniul public al comunei este alcătuit din bunurile de uz sau interes local declarate ca atare prin hotărâre de consiliul local , dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean.

DOMENIUL PRIVAT ,

Domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public al comunei , asupra acestor bunuri U.A.T-urile au dreptul de proprietate privată și acest drept este supus regimului juridic de drept comun, dacă legea nu dispune altfel .

Evidența bunurilor din domeniul public și privat al U.A.T-urilor constă în două etape :

- Inventarierea anuală a bunurilor ;
- Înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate privată a unităților administrativ-teritorială asupra imobilelor –construcții și terenuri .

În ceea ce privește evidența bunurilor din domeniul public de care răspunde primarul , aceasta implică:

-Inventarierea anuală a bunurilor potrivit art. 289 din Codul Administrației conform O.U.G. 57/2019 completat la zi ;

-Atestarea apartenenței bunurilor din domeniul public de interes județean sau local de către Guvern care cuprinde următoarele etape :

- Inventarierea bunurilor din domeniul public ;
- Înșușirea inventarului domeniului public prin hotărâre de consiliu local ;
- Adoptarea Hotărârii de Guvern privind atestarea domeniului public.

~~Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale se face la~~
toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale.

Autoritățile deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor iar inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se întocmește și se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuțiile respective, după caz. Comisia se constituie prin dispoziția fiecărei autorități executive a unității administrativ-teritoriale și are obligația să actualizeze inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective.

Inventarul se atestă prin hotărâre a autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale, hotărârea va fi însoțită, sub sancțiunea nulității, constatată în condițiile legii, cel puțin de următoarele documente: acte doveditoare ale dreptului de proprietate, însoțite de extrase de carte funciară, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară și faptul că bunul în cauză nu este grevat de sarcini; declarație pe propria răspundere a secretarului general al unității administrativ-teritoriale din care să reiasă că bunul în cauză nu face/face obiectul unor litigii la momentul adoptării hotărârii dar prin excepție de la prevederile legale , în cazul în care nu există acte doveditoare ale dreptului de proprietate asupra unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică a comunei, a orașului, a municipiului sau a județului, aceste bunuri se pot înscrie în domeniul public al comunei, al orașului, al municipiului sau al județului respectiv, hotărârea de atestare a inventarului fiind însoțită de o declarație pe propria răspundere a secretarului general al unității administrativ-teritoriale, cu privire la următoarele: bunul în cauză nu face obiectul unor litigii cu privire la apartenența acestuia la domeniul public al unității administrativ-teritoriale respective la data semnării declarației; bunul în cauză nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire depuse în temeiul actelor normative care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989. Declarația pe proprie răspundere, semnată de secretarul general al unității administrativ-teritoriale, va fi însoțită de un referat privind conformitatea cu realitatea pentru bunul respectiv, întocmit în scopul asumării celor declarate, semnat de conducătorul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al autorității executive. În declarație se menționează, în mod explicit, existența referatului și a altor documente doveditoare, după caz.

Proiectul hotărârii privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se comunică și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, însoțit de documentele susmenționate în termenul prevăzut de lege. Ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice transmite în termen de maximum 60 zile de la înregistrarea comunicării , un punct de vedere cu privire la proiectul hotărârii, precum și la documentația aferentă acesteia, pe baza consultării autorităților și instituțiilor interesate cu privire la situația juridică a bunului/bunurilor care fac obiectul hotărârii.

Autoritățile și instituțiile consultate , transmit informațiile necesare în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării solicitării ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. Necomunicarea informațiilor în acest termen corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate. În situația în care ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat, sesizează aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, autoritățile administrației publice locale efectuează

modificările corespunzătoare în proiectul hotărârii în termen de maximum 45 de zile de la data luării la cunoștință a acestuia. În situația în care ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat, nu sesizează aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, precum și în cazuri exceptate de lege, autoritatea deliberativă, la propunerea autorității executive, adoptă hotărârea prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

Netransmiterea punctului de vedere de către ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice în termen de maximum 60 de zile de la înregistrarea comunicării, corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate. Pe baza hotărârii, autoritatea executivă solicită oficiului teritorial al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară. Inventarul bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale: constituie anexă la statutul unității administrativ-teritoriale și se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică; se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale, într-o secțiune dedicată statutului respectiv.

OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE

Autoritățile publice locale sunt obligate să efectueze următoarele activități sau măsuri :

- Delimitarea domeniului public al unității administrative-teritoriale ;
- Completarea hotărârilor privind atestarea domeniului public cu bunurile dobândite sau identificate ulterior anului de referință .
- Efectuarea inventarierii anuale a bunurilor aparținând unității administrativ-teritoriale asupra imobilelor deținute de aceasta ;
- Înscrierea în sistemul de carte funciară a dreptului de proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale a tuturor imobilelor deținute de acesta ;
- Prezentarea anuală în fața Consiliului Local de către primar a raportului asupra gestionării bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat în care se vor prezenta :
 - Cazuri de dobândire ale dreptului de proprietate publică sau privată asupra unor imobile ale unității administrativ-teritoriale;
 - Cazuri de încetare ale dreptului de proprietate publică sau privată asupra unor imobile ale unității administrativ-teritoriale;
 - Modificări ale regimului juridic al imobilelor din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale ;
 - Venituri realizate în urma vânzării , concesiunii , închirierii bunurilor din domeniul public sau privat al unității administrativ- teritoriale;
 - Cheltuieli efectuate în vederea achiziționării , întreținerii , reabilitării sau reparării bunurilor aparținând unității administrativ-teritoriale .

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI SĂULEȘTI , JUDEȚUL GORJ ASUPRA SITUAȚIEI GESTIONĂRII BUNURILOR CE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI SĂULEȘTI

Având în vedere prevederile și atribuțiile primarului prevăzute în Codul Administrativ O.U.G: 57/2019 cu modificările și completările ulterioare , aduc la cunoștința Consiliului Local al Comunei Săulești , județul Gorj , următoarele:

La nivelul Primăriei comunei Săulești , în respectarea prevederilor legale prezentate mai sus au fost întreprinse următoarele măsuri :

Prin Dispoziția Primarului nr . 516 din 04.12.2023 a fost constituită comisia de inventariere anuală a elementelor de active și pasive ale Consiliului Local al Comunei Săulești , județul Gorj pe anul 2021, după cum urmează :

(1) Comisia centrală de inventariere anuală a elementelor de active și pasive ale Consiliului Local al Comunei Săulești , județul Gorj pe anul 2023 ce a avut ca sarcini organizarea , instruirea , supravegherea și controlul modului în care s-a efectuat inventarierea și a întocmit procesul verbal de inventariere , comisie formată din :

- | | | |
|--------------------|------------------|----------------------------|
| - Președinte | - Stăncioi Ilie | Viceprimar |
| - Secretar comisie | - Andrița Iustin | Consilier juridic superior |
| - Membru | - Coară Zoia | Consilier I superior |

(2) Comisia de inventarierea anuală a gestiunii creanțelor , obligațiilor și a celorlalte elemente de activ și pasiv ale Consiliului Local al Comunei Săulești , județul Gorj, a fost formată din :

- Președinte Dodoacă Mihaela - Consilier I asistent
- Membru Ceașu Costeluș-Cosmin - Consilier achiziții publice I superior
- Membru Ciobanu Mariana - Referent

(3) Comisia de casare formată din :

- Președinte Cojocaru Mariana Referent III superior
- Membru Bărăgan Mihai Șofer

Rezultatele inventarierii au fost consemnate în procesele verbale la care a fost atașată dispoziția de numire a comisiei , eventualele aprobări de modificare a termenelor , declarațiile luate personalului înainte de începerea inventarierii , listele de inventariere .Procesul verbal a fost înregistrat la registratură și predat la biroul contabilitate , taxe și impozite locale la termenul final pentru inventariere .

Inventarierea a avut ca obiectiv următoarele gestiuni : Primăria Săulești , școlile și grădinițele din Bibești , Dolcești și Săulești , Sala de Sport din Săulești , Biblioteca comunală Săulești , Căminul cultural Săulești , având în vedere inventarierea următoarelor capitol : mijloace fixe , obiecte de inventar , materiale , mijloace bănești , creanțe , și datorii , disponibilități bănești și alte valori aflate în casieria primăriei și alte disponibilități aflate în conturi la bancă și trezorerie , întocmirea listelor cu bunurile propuse spre casare .

Precizăm că în anul 2023 au fost depuse documentații la Ministerul Lucrărilor Publice , Dezvoltării și Administrației pentru modificarea unor pozitii de drumuri sătești din Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Săulești deoarece au fost modificate dimensiuni , suprafețe și valoarea de inventar.

Conform inventarierii în anul 2023 au fost înregistrate următoarele :

VENITURI sume inscise în	mii lei	
DENUMIRE	VALOARE	CLASIFICATIE CONT
impozit pe venit	15193.50	031800
cote defalcate din impozit	485758.76	040100
sume repartizate din fonduri CJ	400.00	040500
impozit pe cladiri -pers fizice	170091.3	070101
impozit cladiri -pers juridice	26437.00	070102
impozit teren	70764.37	070201
impozit teren persoane juridice	5662.65	070202
impozit teren extravilan	117303.03	070203
taxa timbru	19826.80	070300
sume defalcate din TVA	1169766.19	110200
alte taxe pe servicii speciale	97781	155000
imp pe mijloace de transport -pers fizice	118438.2	160201
imp pe mijloace de transport -pers juridice	19813	160202
venituri din concesiuni	7703	300530
alte venituri din prestari servicii	100830.5	335000
amenzi	100830.5	350102
subventii incalzire	275640.0	423400
subventii plata asistenti medicali	112352	424100
fonduri europene	8293377.08	480101
sume alocate ANCP	32920.79	433400

CHELTUIELI : sume inscise în

mii lei

DENUMIRE	VALOARE lei
Modernizare drumuri comunale DC 46 Purcaru	1811924.74
Achizitie pompa sumersibila	36000
Proiect statie de reincarcare pentru vehicule electrice studio de fezabilitate si documentatie tehnica autorizare de construire	15146.36
Transfer catre biserica Bibesti	255414,0
Modernizare drumuri de interes local ,proiect tehnic si studio geotehnic	542079.14
Betonare santuri de scurgere	567886.54
Construirea si dezvoltarea unei retele pilot de scoli verzi la Scoala Gimnaziala Saulesti	8925.0
Infintare retea canalizare menajera DS 14 –DS 15- proiect	17530.64
Asigurarea infrastructurii pt transportul verde	117115.50
Proiect POCU ,, Sprijin pentru comunitatea marginalizată din comuna Săulești , județul Gorj	764315,26

Comisia de inventariere a constatat că bunurile gasite în domeniul public și privat al comunei Săulești ,sunt întreținute în bune condiții și nu există minusuri sau plusuri în gestiune.

Liste inventar

DENUMIRE	VALOARE
Liste inventar cont 303020002A toate gestiunile obiecte de inventar	379888.44
Liste inventar cont 211 toate gestiunile amenajeri terenuri mijloace fixe	6307874.03
Liste inventar cont 212 toate gestiunile cladiri școală ,constructii administratie	23801200.85
Liste inventar cont 213 toate gestiunile caminul cultural ,alimentare cu apa	940218.40
Liste inventar cont 214 toate gestiunile caminul cultural ,dotari administratie	115026.96

Ca primar și ordonator de credite încerc să acord atenție tuturor sesizărilor , informațiilor, cererilor primite și să le acord un răspuns temeinic și legal tuturor.

Desigur, mai sunt foarte multe de realizat, cunoaștem toate problemele cu care se confruntă cetățenii acestei localități și în perioada următoare după finalizarea investițiilor deja începute, vom acorda o atenție majoră în dezvoltarea acestor zone. Toate acestea sunt rezultatul unei munci în echipă, al cărui principal obiectiv este acela de a crea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului.

PRIMAR
Drăghici- Rucsanida Constantin

