



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA SAULEȘTI

Tel. 0253472126; E-mail : primaria_saulesti@yahoo.com ; Fax. 0253472001

Nr.6246 din 03.11.2021

Raport final

al concursului organizat pentru ocuparea funcției contractuale vacante de referent I

Încheiat azi , 03.11.2021 , cu ocazia finalizării concursului organizat pentru ocuparea funcției contractuale vacante de referent I , în cadrul Primăriei comunei Săulești , județul Gorj ,

Organizarea și desfășurarea concursului s-a făcut cu respectarea prevederilor legale în acest sens, conform prevederilor H.G. nr 286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare .

Comisia de concurs a fost stabilită prin Dispoziția Primarului Comunei Saulești, nr. 175/01.10.2021, având următoarea componentă:

- | | | |
|----------------------------|-------------------------|--------------|
| 1. Andrița Iustin | Consilier Juridic | - Presedinte |
| 2. Roșu Ioana | Secretar general comună | - Membru |
| 3. Ceașu Costeluș-Costeluș | Consilier principal | - Membru |

Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de către Safta Gabriela- Silvia , inspector debutant Primăria Saulești.

Concursul a fost anunțat prin afișare la sediul Primăriei comunei Săulești , a fost publicat pe site-ul primăriei www.primariasaulesti.ro , în Monitorul Oficial al României , Partea a III-a și pe portalul de posturi GOV.ro .

Termenul limita de depunere al dosarelor la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de referent I , în cadrul primăriei comunei Săulești , în data de 28.10.2021, orele 10.00, a fost data de 19.10.2021 ora. 15.00 , perioadă în care a fost depus un singur dosar.

La concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de referent I în cadrul primăriei comunei Săulești , organizat în data de 28.10.2021, orele 10.00 - proba scrisă la sediul Primăriei Comunei Saulești, a fost depus următorul dosar de concurs:

- 1.Dna.Ciobanu Mariana , dosar nr. 5836/19.10.2021.

Etapa I a concursului a constat în selecția dosarelor candidaților care a avut loc în data de 21.10.2021 .

Comisia de concurs a procedat la verificarea documentelor depuse de către candidat pentru a participa la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de referent I în cadrul primăriei comunei Săulești ,funcției contractuale vacante, organizat în data de 28.10.2021, orele 10.00 , proba scrisă .

Nume candidat/ documente	Cerere de inscriere	Copie act identitate	Copii diplome	Copie carnet munca si/sau adeverinta	Cazier judiciar	Adeverinta sanatate	Declaratie politie politica
Ciobanu Mariana	x	x	x	x	x	x	x

În urma verificării dosarului depus de către candidată și a condițiilor specifice stabilite prin anunțul nr. 5248/01.10.2021, comisia de concurs a stabilit ca Dna Ciobanu Mariana, dosar nr.5836 /19.10.2021, îndeplinește condițiile specifice și generale pentru a participa la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de referent I în cadrul primăriei comunei Săulești, organizat în data de 28.10.2021, orele 10.00, proba scrisă.

Etapa a II-a a concursului - proba scrisă s-a desfășurat în data de 28.10.2021, ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Săulești, respectând toate măsurile de prevenire și protecție împotriva virusului SARS COV-19.

În data de 28 octombrie 2021, orele 10.00, s-a desfășurat proba scrisă a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de referent I în cadrul primăriei comunei Săulești, organizat în data de 28.10.2021, orele 10.00, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Saulesti.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări în care au fost testate cunoștințele teoretice ale candidatei în conformitate cu bibliografia afișată în anunțul privind susținerea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de referent I în cadrul primăriei comunei Săulești.

În dimineața concursului, fiecare membru al comisiei de concurs a propus un număr de minimum 3 subiecte. Pe baza acestor propuneri, membrii comisiei de concurs au întocmit 2 seturi (plicuri) de subiecte. Aceste seturi de subiecte împreună cu punctajul maxim stabilit pentru fiecare subiect au fost semnate de toți membrii comisiei de concurs, au fost închise în două plicuri sigilate purtând ștampila instituției.

Înainte de începerea probei scrise s-a efectuat verificarea identității candidatului.

Verificarea identității candidatului s-a făcut numai pe baza buletinului, a cărții de identitate deoarece în legislația în vigoare, candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

După citirea subiectelor a fost comunicat timpul stabilit pentru redactarea lucrării scrise, respectiv 3 ore (10.10 – 13.10, durata maximă legală fiind de trei ore). Până la ora stabilită pentru terminarea probei scrise a concursului, membrii comisiei de concurs au stabilit baremul detaliat de corectare a subiectelor, care a fost afișat la locul de desfășurare al concursului. Candidata fost întrebată dacă subiectele sunt conforme cu bibliografia de concurs și aceasta răspunzând afirmativ.

La proba scrisă a concursului organizat pentru ocuparea funcției contractuale de referent I în cadrul primăriei comunei Săulești, organizat în data de 28.10.2021, orele 10.00, a fost extrasă de către candidată, varianta nr. 1 de subiecte.

La finalizarea probei scrise candidata a semnat borderoul special întocmit în acest sens și a predat comisiei de concurs lucrarea scrisă.

Pentru proba scrisă a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de referent I în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Saulesti punctajul a fost stabilit de maximum 100 de puncte iar pentru a fi declarat „ADMIS” candidatul trebuie să obțină minimum 50 puncte.

Punctajul acordat de fiecare membru al comisiei de concurs, precum și punctajul final la această probă (reprezentând media aritmetică a punctajelor individuale ale fiecărui membru al comisiei de concurs)

Astfel, în urma corectării lucrării, a fost obținut următorul punctaj:

1.Dna Ciobanu Mariana , dosar nr. 5836 din 19.10.2021 , a obținut **65,00** puncte și astfel cu punctajul obținut, rezultatul la această probă i-a fost atribuită mențiunea „ADMIS” .

Procesul – verbal de constatare a rezultatului etapei a II-a a fost afișat și publicat pe pagina de internet a primăriei.

Etapa a III-a a concursului - INTERVIUL s-a desfășurat în data de 01.11.2021 ora 9,00 la sediul primăriei comunei Săulești , în conformitate cu planul de interviu , în prezența comisiei de concurs, în urma căruia comisia de concurs a încheiat procesul – verbal nr 6122 din 01.11.2021.

Punctajul acordat de fiecare membru al comisiei de concurs, precum și punctajul final la această probă (reprezentând media aritmetică a punctajelor individuale ale fiecărui membru al comisiei de concurs) notarea făcându-se pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs prin Planul de Intervi.

Astfel, doamna Ciobanu Mariana a obținut **75,00 puncte**, fiind declarată „ Admis” la această probă. Punctajul obținut și rezultatul la această probă cu mențiunea „ Admis” s-a afișat la sediul autorității , pentru a fi vizibil în cazul în care se depun contestații . Depunerea unor eventuale contestații s-a putut face în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului la proba interviu.

Punctajul final al candidatului admis la proba scrisă, calculat ca medie aritmetică a punctajului obținut la proba scrisă și interviu , în confirmare cu prevederile H.G. 286/2011 , este următorul :

Nr. Crt	Numele și prenumele candidatului	Punctaj probă scrisă	Punctaj probă interviu	Punctaj final
1	CIOBANU MARIANA	65,00 puncte	75,00 puncte	70,00 puncte

În urma obținerii de către candidata Ciobanu Mariana a punctajului final de 70,00 puncte comisia de concurs a declarat că este „ ADMISĂ ”.

În conformitate cu prevederile H.G. nr 286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare , prezentarea la post se va face în timp de 15 zile calendaristice de la data afișării raportului final .

Prin excepție în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate candidatul declarat admis la concurs poate solicita în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului , un termen ulterior de prezentare la post care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere .

Comisia de concurs:

- 1.Andrița Iustin
- 2.Roșu Ioana
- 3.Ceașu Costeșu-Cosmin

Secretariat comisie- Safta Gabriela-Silvia

- Presedinte; _____
Membru; _____
Membru _____

O copie a prezentului raport final al concursului se va afișa la sediul primăriei precum și pe pagina de internet www.primariasualesti.ro.